ARCHIVO DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Noviembre 2024

Señor
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5925059 DE 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	En este mes objeto de pago se acompaña a las Instituciones Educativas: 1.Participara en Evento Empresarial Proyecto Productivo Ficha 2710323 2. Socialización de Novenos I.E Inmaculada Concepción 3.Reuniones con las I.E. Santa Bárbara, I.E. Sagrado Corazón y I.E. San Vicente para efectuar cierre de fichas grado 10º.	**Anexo 1** PDF Acta I.E Evidencia para la Ficha 2710323 I.E Inmaculada Concepción y Acta Sagrado Corazón
2	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Se participa activamente en reuniones convocadas por el Centro de Formación en la siguiente temática: 1. Socialización Manual de Articulación 2.Evento Exposena 3.Evento Camara de Comercio SENNOVA-Semillero de investigación SEAMTEC 4.Certificación académica y etapa productiva	**Anexo 2** PDF Acta Equipo Programa de Formación Registro fotográfico participación actividad semillero Seamtec
3	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de	En este mes objeto de pago se acompaña a las Instituciones Educativas: 1.Participara en Evento Empresarial Proyecto Productivo Ficha 2710323	Evidencia en el **Anexo 1**

<table>
<tr><td></td><td>formación por proyectos durante la vigencia del contrato</td><td>2. Socialización de Novenos I.E Inmaculada Concepción
3.Reuniones con las I.E. Santa Bárbara, I.E. Sagrado Corazón y I.E. San Vicente para efectuar cierre de fichas grado 10º</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme a los lineamientos institucionales</td><td>Se realiza le FPI, de acuerdo a la asignación de fichas por parte de la Coordinación Académica en el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras, fichas de caracterización.
<table>
<tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CARACTERIZACIÓN</th></tr>
<tr><td>I.E.Inmaculada</td><td>2710323</td></tr>
<tr><td>I.E. Sagrado Corazón</td><td>2710844</td></tr>
<tr><td>IE. San Vicente</td><td>2922776-2922778</td></tr>
<tr><td>IE.Santa Bárbara</td><td>2922592</td></tr>
</table></td><td>Anexo 3

Registro fotográfico de la FPI

Listas de asistencia del aprendiz</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.</td><td>En este mes objeto de pago no se registra novedades para las fichas a cargo:
<table>
<tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CARACTERIZACIÓN</th></tr>
<tr><td>I.E.Inmaculada</td><td>2710323</td></tr>
<tr><td>I.E. Sagrado Corazón</td><td>2710844</td></tr>
<tr><td>IE. San Vicente</td><td>2922776-2922778</td></tr>
<tr><td>IE.Santa Bárbara</td><td>2922592</td></tr>
</table></td><td>En este mes objeto de pago no se registra novedades en fichas a cargo.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador Académico, cuando el centro de formación lo requiera</td>
<td>Para este mes objeto de pago se procede a la entrega de los documentos del proceso de etapa productiva realizando diferentes gestiones:
1. Novedades enviadas Administración Educativa cambios de TI a CC
2. Novedades enviadas para Registro en el Aplicativo Agencia Pública de Empleo
3. Entrega de documentación de los aprendices para la firma por parte de la Rectora -Inmaculada Concepción

4.Entrega documentos certificación a Instructor Asignado por el –Coordinador Académico.</td>
<td>Anexo 4

Evidencia–proceso de gestión efectuado</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Evaluar los resultados de aprendizaje en el plazo no mayor de ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.</td>
<td>Finalizando este mes objeto de pago se registran todos los juicios evaluativos Fase Planeación para las fichas 2922778-2922776-2922592 y para las fichas 2710323 y 2110844 de grado 11º,. Se evalúa las fases Ejecución y Evaluación.</td>
<td>Anexo 5

Evidencia Juicio de Evaluación

Para la ficha 2710323</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.</td>
<td>Se diseñan instrumentos de evaluación mediante Cuestionarios a preguntas o listado de verificación de producto y desempeño para aplicar en la Etapa Lectiva del Programa de Formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras,
<table>
<tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CARACTERIZACIÓN</th></tr>
<tr><td>I.E.Inmaculada</td><td>2710323</td></tr>
<tr><td>I.E. Sagrado Corazón</td><td>2710844</td></tr>
<tr><td>IE. San Vicente</td><td>2922776-2922778</td></tr>
<tr><td>IE.Santa Bárbara</td><td>2922592</td></tr>
</table>
</td>
<td>Anexo 6

Pantallazo en el One drive PROESPcbipalmira@ - instrumentos de evaluación a trabajar en las fases fichas de caracterización a cargo.</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el</td>
<td>De acuerdo con la asignación de las fichas por parte del Coordinador Académico durante el periodo se realizó el alistamiento 2024 para el programa de formación Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras</td>
<td>Anexo 7

Pantallazo en el One drive PROESPcbipalmira@ - Alistamiento 2024 para las fichas de</td>
</tr>
</table>

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique	<table><tr><th>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</th><th>FICHAS DE CARACTERIZACIÓN</th></tr><tr><td>I.E.Inmaculada</td><td>2710323</td></tr><tr><td>I.E. Sagrado Corazón</td><td>2710844</td></tr><tr><td>IE. San Vicente</td><td>2922776-2922778</td></tr><tr><td>IE.Santa Bárbara</td><td>2922592</td></tr></table>	caracterización a cargo.
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador Académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	Para este mes objeto de pago se realiza verificación de documentos de certificación académica en los siguientes documentos: 1. GFPI-F-147Bitacora del Aprendiz 2. Certificación registro APE Formatos del proceso de certificación: GFPI-F-165 Formato selección y modificación alternativa etapa productiva GFPI-F-147Bitacora del Aprendiz GFPI-F-023 Formato Planeación, seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva 08 formato de apoyo Certificación Académica Paz y Salvo registro APE Documentos de identidad del aprendiz Oficio de paz y salvo y certificación de aprendices expedido por la I.E.	Evidencia–proceso de gestión efectuada en el **Anexo 4**
11	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se participa activamente en reuniones convocadas por el Centro de Formación en la siguiente temática: 1. Socialización Manual de Articulación 2.Evento Exposena 3.Evento Camara de Comercio SENNOVA-Semillero de investigación SEAMTEC 4.Certificación académica y etapa productiva	Evidencia en el **Anexo 2**
12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA	Se usan los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, descargados de la plataforma compromISO. Actas, listas de asistencia, formato articulación del currículo, guías.	Evidencia en Anexos 1, 2, 6,7,8 y 9

13	*P*resentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa	Se garantiza la calidad y la oportunidad de la información en la entrega de documentación objeto del objeto contractual 1.Se elabora y entrega la documentación requerida para la cuenta de cobro del objeto de pago, carpeta de gestión contractual y carpeta de gestión financiera.	**Anexo 8** Pantallazo de la documentación solicitada para el mes objeto de pago. Se efectúa el cargue de informes en el aplicativo SECOP II, en la fecha requerida,
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa activamente en reuniones convocadas por el Centro de Formación en la siguiente temática: 1. Socialización Manual de Articulación 2.Evento Exposena 3.Evento Camara de Comercio SENNOVA-Semillero de investigación SEAMTEC 4.Certificación académica y etapa productiva	Evidencia efectuada **en el Anexo 2**
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se dispone de un computador como herramienta tecnológica para el desarrollo del objeto contractual	Evidencia efectuada en el mes de febrero, se dispone de un computador personal para el objeto contractual
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el periodo objeto de contrato se reportó al supervisor de contrato la movilización previa a la salida en el marco del objeto contractual en One drive PROESPcbipalmira@ Articulación- Desplazamientos	Evidencia reportada en meses anteriores, finalización del contrato.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se realiza de manera constante el seguimiento y cumplimiento por parte del aprendiz a sus deberes y mantener informados sobre prohibiciones establecidas en el reglamento del aprendiz, realizando llamados de atención verbal (formato de apoyo-	**Anexo 9** Aplicación del formato llamado de atención verbal, evidencia aplicada,

		Acciones a corregir), Plan de Acciones complementarias o actitudinales) y seguimiento según formato de novedades de cursos y correo electrónico al Coordinador Académico.	aprendiz ficha 2922778

Cordialmente,

Firma
Luz Enith Calvo Villada
Contratista
C.C. No. 66.923.691 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.5925059 DE 2024
Coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1

PDF Acta I.E Inmaculada Concepción Acta de Cierre Ficha 2710323

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Acta de Terminación, Cierre de Ficha 2710323. Retroalimentación a la Red. Tec. Contab.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Jurado	27085375				Acudiente.	esmeraldamuesquiz@gmail.com	311321531	N/A	Sandra Jurado
	Luis Arcanto Solarte.	76322473				coordinador	luarso@hotmail.com.	3104491107	N/A	
	HERNAN DAVID ARCILA	94.301.775				Docente	hernan.arcila.c@gmail.com	3157853167	N/A	
	Luz Enith Calvo Villada.	366923691				Instructor	lcalvov@sena.edu.co	3136646980	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Acta de Terminación, cierre de Ficha 2710323, Retroalimentación a la Red. Tec. Contab.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Valeria Marquez	1109921709				Aprendiz	marquezvaleria613@gmail.com	3174090556	Si	Valeria M.
02	Mariajose Estrada	1107822678				Aprendiz	mayoestrada887@gmail.com	3155841043	Si	Mariajose
03	Nicole escobar	1107852077				Aprendiz	daiana28.montenegro	3218723916	Si	Nicole
04	sara sanchez	1109489884				Aprendiz	sarasanchez12340@gmail.com	3166478616	Si	Sara S.
05	Luis calero	1108551981				Aprendiz	calero luis albert0208@gmail.com	3226401639	Si	Luis Alberto
06	Eilin Carcedo	1108335273				Aprendiz	eilinmariacarcedo16@gmail.com	3147264778	Si	Eilin Carcedo
07	Heidy carcedo	1114310486				Aprendiz	carcedoheidy48@gmail.com	3157881158	Si	Heidy carcedo
08	Yurley Martinez	1113702562				Aprendiz	yurleymartinez66@gmail.com	3135237311	Si	Yurley
09	Valentina Murillo	1091668768				Aprendiz	valentina555mg@gmail.com	3176558750	Si	Valentina
10	steven cadavid	1114242164				Aprendiz	cadavidsteven72@gmail.com	3217382027	Si	
11	Wilmer Pinchao	1114001470				Aprendiz	Wilmerpinchao2008@gmail.com	3117868044	Si	Wilmer Pinchao
12	Yeiner Pedraza	1094666967				Aprendiz	yeinerpedraza5@gmail.com	3226601514	Si	Yeiner Pedraza
13	Camilo Hidalgo	1109189127				Aprendiz	juancamilohidalgo19@gmail.com	3153268921	Si	Camilo Hidalgo
	Ybon Vasquez	1114247432				Aprendiz	alexisvasquezsoto27@gmail.com		Si	
15	Santiago ordoñez	1114310930				Aprendiz	ordonezsantiago683@gmail.com	3218637885	Si	Santiago ordoñez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Acta de Terminacion, Cierre de ficha 2710323 Retroalimentación a la Red. Tec. Contabiliza.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Vasquez	1111241432					alexisvasquezsolorzo@gmail.com	3172393335	Si	
2	Camilo Hidalgo	1109189127					juancamilohidalgo14@gmail.com	3163268921	Si	Camilo
3	Leany Valencia	1053778814					valenciaLopezleany@gmail.com	3173884886	Si	Leany Valencia
4	santiago ordoñez	1111310930					ordonez santiago883@gmail.com	3218637885	si	santiago ordoñez
5	Laura Herrera	1113518521					herreranicol225@gmail.com	3131279631	Si	Laura
6	Valentina Murillo	1104668768					valentina555murillo@gmail.com	3176658210	Si	Valentina
7	Juan J. cifuentes	1101052422					juanjosecifuentesreyes5@gmail.com	3139292953	Si	Juan Reyes
8	Claudia Quiroga	1078749500					Claudiaquiroga5@gmail.com	3173444684	Si	Claudia Q.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Villagorgona, 01 de agosto de 2024

Señora: Oliday Garces
Rectora

Señor: Luis Alcardo Solarte
Coordinador

Institución Educativa Inmaculada Concepción
Sede: Santiago Rengifo Salcedo

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
INMACULADA CONCEPCIÓN
OFICINA DE RECEPCIÓN
FECHA: 01 - Agosto - 2024
FUNCIONARIO: Luz Dey
RECIBIDO

Cordial saludo,

Por medio de la presente, Yo José Allrio Mueses Insandara identificado con el número de documento CC 5205180, padre del alumno Kevin Alexander Mueses Jurado identificado con el número de documento TI 1113520287, les escribo solicitando esta petición, ya que el alumno está en un centro de reposo, queremos saber si ustedes nos hacen el favor de enviarnos las gulas de lo que èl está estudiando en el grado 11, los trabajos que manda la institución y también los trabajos que está haciendo en el Sena, ya que él se comprometió hacer todos los trabajos mientras está en el centro de reposo.

Atentamente,

José Allrio Mueses Insandara
CC 5205180

Rdo
Luz Enith Calvo Villada.
Instructora SENA.
Agosto 22/2024.

Powered by CamScanner

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Terminación y de retroalimentación de la Red del Técnico en **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 2710323 del Grado 11º. Año 2024**			
CIUDAD Y FECHA:	**Villagorgona, Candelaria**	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00M
LUGAR Y/O ENLACE:	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN.**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de Asistentes
2. Verificar el registro de los juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha **2710323**, verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.
3. Remitir las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del programa Técnico en **Contabilización de operaciones comerciales y financieras,** del mismo a la red de conocimiento **Comercio y Servicios** a la cual pertenece el programa, al Comité Pedagógico de Centro.
4. Novedad Aprendiz Kevin Alexander Mueses Jurado

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Entregar el informe de RETROALIMENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN según lo indicado en la GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO GFPI-G-013 Versión 1, presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, reiterando las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del mismo a la red de conocimiento a la cual pertenece el programa Técnico o Tecnólogo en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha **2710323** del programa especial Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **7:30** y verificado los asistentes se da inicio a la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Verificación de asistentes

Se constató la asistencia a la reunión:

Asistentes	Asistió	No asistió	Observaciones
Aicardo Solarte	x		Coordinador Académico
Hernán David Arcila	x		Líder programa de Articulación en la I.E.
Sandra Jurado	x		Acudiente Aprendiz Kevin Mueses
Luz Enith Calvo Villada	x		Instructora SENA
Listado de Aprendices			formato GOR-F-085-V02

Verificar el registro de los juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha **2710323**

2.Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.

TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO	RESULTADO DE APRENDIZAJE
CC	1113518521	LAURA NICOL	ACHICANOY HENAO	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1114242164	STEVEN	CADAVID MUÑOZ	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1115548541	JULIANA ANDREA	CAICEDO CAICEDO	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1114310486	HEIDY VANESSA	CAICEDO GIL	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1108335273	EILYN MARIA	CAICEDO LOPEZ	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
CC	1108561981	LUIS ALBERTO	CALERO TORRES	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1107052422	JUAN JOSE	CIFUENTES REYES	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1114001235	MICHAEL ALEJANDRO	CUESTA LENIS	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1107852017	NICOLE DAIANA	ESCOBAR MONTENEGRO	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1107852678	MARIAJOSE	ESTRADA CERON	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1109189127	JUAN CAMILO	HIDALGO RIVAS	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1109921709	VALERIA	MARQUEZ CABAL	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1113702562	YURLEY YOHANNA	MARTINEZ DIAZ	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1107850118	DANNA MARIA	MONTILLA PESILLO	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1113520287	KEVIN ALEXANDER	MUESES JURADO	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA

TI	1109668768	MARIA VALENTINA	MURILLO GAMBOA	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1114310930	SANTIAGO	ORDOÑEZ GARCIA	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1108565961	KEVIN FELIPE	OREJUELA RAMIREZ	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1109666967	YEINER	PERLAZA PEREZ	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1114001970	WILMER ALEXIS	PINCHAO MONTILLA	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1109189854	SARA	SANCHEZ BARAHONA	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1078749500	CLAUDIA YARELI	URQUINA SALINAS	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1105371814	LEANY	VALENCIA LOPEZ	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA
TI	1114241432	JHON ALEXIS	VASQUEZ SOTO	POR CERTIFICAR	RESULTADO DE APRENDIZJE ETAPA PRÁCTICA

Se presenta evidencias de la presentación del Evento “Empresa Simulada Soluciones Integrales a las Organizaciones SIO, cierre de los Proyectos Productivos (Etapa Productiva) Aprendices del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 2710323.






PRESUPUESTOS


vivo Y27
30/10/2024, 10:21


GESTIÓN
FINANCIERA


GESTIÓN DE NOMINA
Y
PRESTACIONES
SOCIALES


GESTIÓN
CONTABLE



3. Remitir las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del programa Técnico en **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** del mismo a la red de conocimiento **2710323** a la cual pertenece el programa, al Comité Pedagógico de Centro.

TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	OBSERVACIONES
TI	1080050155	Silvia Yaneth	Jojoa Riascos	Retiro Voluntario
TI	1087127809	Gladis Carolina	Palacios Arevalo	Retiro Voluntario
TI	1108563887	Brigitte	Aguirre	Perdió Año
TI	1149934128	Gabriela	Valencia Bedoya	Cambio de domicilio
TI	1109544631	Yensi Zilena	Mendoza Garcia	Perdió año
TI	1114242182	Jeferson	Martinez Plaza	Perdió año
TI	1109921848	Karol Giseth	López Fiat	Perdió año
TI	1114311235	Jhoselyn	Benavides Herrera	Perdió año

Reporte traslado de Institución Educativa

TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	OBSERVACIONES
TI	1112046313	Ivet Dayana	Martinez Plaza	Traslado

Reporte total de la ficha

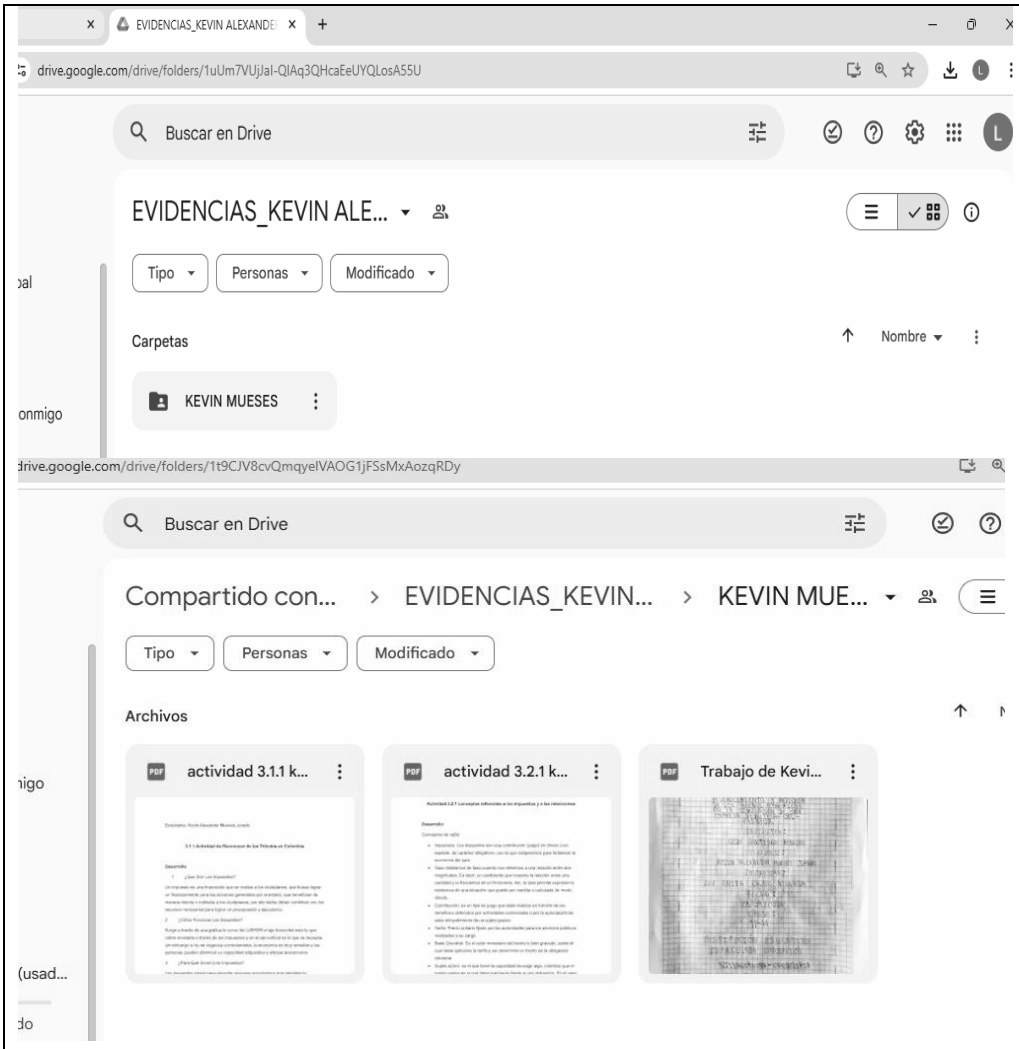
Aprendices matriculados	33
Retiros voluntarios	8
Traslados	1
Aprendices por certificar	24

4. Novedad Aprendiz Kevin Alexander Mueses Jurado

En esta reunión de cierre del proceso de formación y terminación de actividades de Etapa Práctica, se concertó la situación del Aprendiz Kevin Mueses Jurado, quien se encuentra recluido en un Centro de Reposo, se determina lo siguiente:

El Docente Hernán Arcila manifiesta que el Aprendiz ha sido un buen estudiante en la Institución Educativa y ha realizado las actividades especiales propuestas de manera virtual, por parte de la Institución Educativa el Aprendiz estará en proceso mientras se cierra el proceso formativo en la Institución.

La instructora Luz Enith Calvo Villada, informa que el aprendiz a realizado las actividades que se establecieron en las guías de aprendizaje de manera satisfactoria.
Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1t9CJV8cvQmqyelVAOG1jFSsMxAozqRDy



La señora Sandra Jurado acudiente del Aprendiz Kevin Alexander Mueses Jurado, manifiesta que Kevin ha estado realizando la actividades de la docente Marly Carvajal, directora de Grupo.

El Coordinador Académico Aicardo Solarte, manifiesta que es importante darle la oportunidad al estudiante para que puede terminar su proceso formativo.

Se Concluye que el aprendiz Aprueba el proceso formativo y su etapa Productiva, teniendo en cuenta su condición especial.

Se da por terminada la reunión, siendo las 12:00 horas

CONCLUSIONES

Se levanta el acta de entrega de la ficha 2710323 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales Y Financieras enviando a certificar 24 aprendices con toda la documentación requerida, 8 retiros voluntarios y 1 traslado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, mediante correo electrónico enviado a la Líder del programa y al Coordinador académico.	**Noviembre**	Equipo ejecutor programa Técnico o Tecnólogo en **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 2710323**.	
Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, mediante correo electrónico.	**Noviembre**	Líder del programa o Coordinador académico.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y acompañamiento en los Programas Articulados con la I.E. Sagrado Corazón, en situaciones académicas y disciplinarias de los aprendices de grado 10º. Y 11º.			
CIUDAD Y FECHA:	El Cerrito, 16 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:15 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL-CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Continuación de consolidados de las valoraciones del segundo periodo de la I.E.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Hacer seguimiento y acompañamiento técnico Pedagógico en los Programas Articulados en la I.E., situaciones académicas y disciplinarias de los aprendices de grado 10º. Y 11º.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presencia de la Docente Maria Eugenia Rayo, docente par en áreas comerciales del proceso de Articulación en la Institución Educativa y las instructoras Diana Sulay Plaza, María Aceneth Ospina y Luz Enith Calvo Villada.

- **Consolidados de las valoraciones del primer periodo de la I.E.**

Se continúa realizando el seguimiento que se inició el 27 de septiembre del segundo periodo, con la docente Maria Eugenia, la cual reporta listados de los aprendices por áreas de la I.E. de grado 10°. Se revisan los aprendices que están perdiendo asignaturas con el fin de realizar llamados de atención hacer firmar compromiso para mejoramiento. Se acuerda con los presentes que para estos aprendices además serán citados sus acudientes para informar y firmar compromiso.

LISTADO DE APRENDICES PARA CITAR A ACUDIENTES:

Técnico de Recursos Humanos:
Ficha 2710860, instructora Diana Sulay Plaza

- Diana Melisa Ramirez Buritica
- Lauren Dahiana Leiva Bermudez
- Luisa María Vanegas Zuleta
- Maria Isabella Orozco
- Maria José Marmolejo
- Nicol Dayana Montaño Montaño
- Sara Valentina Roa
- Sharon Tatiana Rosero Vidal

- Sharon Vanessa Tascon Diaz
- Valentina Guzmán
- Valeria Rivera
- Yeilin Jaasiel Pinillos Murillo
- Yuliana Andrea Tabares Velez

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2710844, instructora Luz Enith Calvo Villada

- Kelly Dayana Montero García
- Karol Fernanda Cuenú Hernández
- Sara Valentina Sanclemente Rodríguez
- Danna Sofia Álvarez Álvarez
- Elvia Rosa Echavarría Sánchez
- Valerin Sofia Balanta Llano
- Emily Dayanna Murillo Giraldo
- Lauren Rivas Gutiérrez
- Mariana Moreno Vélez
- Jennifer Ibarguen Morales
- Greeissy Yulieth Garica Riascos
- Hilary Balanta Rojas

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2922759, instructora María Aceneth Ospina

- Aguirre López Maria Paula
- Anchico Velasquez Estefania
- Berrio Franco Natalia
- Becerra Cabrera Maria Del Mar
- Bolaños Orozco Laura Camila
- Caicedo Rodriguez Mayerly
- Cañas Benachi Laura Sofia
- Chica Bahamon Luisa Maria
- Diaz Torres Jeanmarys Alexandra Luz
- Erazo Mejia Liza Alexandra
- Giron Moreno Gabriela
- Gomez Parga Danna Sofia
- Grueso Amu Sharid Natalia
- Hernandez Arenas Jennifer
- Morcillo Varela Joselin
- Murillo Murillo Saray Yulieth
- Obando Ordoñez Kesia De Los Angeles
- Quintero Montoya Melany Andrea
- Tascon Henao Isaac

- Velazques Moreno Evelin Dayana
- Zuñiga Lenis Mariana

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2922760, instructora Diana Sulay Plaza

- Angela María Martinez Lozada
- Danna Melissa Borja Montilla
- Gabriela Morales
- Gisell Sofia Amaya Parra
- Isabella de la Cruz Arias
- Karol Michel Brand Longa
- Laura Vanessa Montaño
- Maria José Martinez
- Maria José Jaramillo
- Maria Wendy Castro Grueso
- Maria Ximena Castro Grueso
- Mariana Gamboa
- Melannie Hernández
- Michell Gabriela Romero Millán
- Nathalia Nuñez
- Valentina Mesa Cabal

Técnico en Asistencia Administrativa:
Ficha 2710832, instructor Carlos Archila.
El instructor no asistió a esta reunión, pero en la reunión anterior de seguimiento se alcanzaron a revisar los aprendices de grado 11°. Por lo tanto el instructor ya tiene la información del seguimiento para realizar la citación de los acudientes de la ficha que tiene a su cargo.

La instructora Lina Collazos no asistió a ninguna de las dos reuniones de seguimiento, entonces se le envía el archivo de calificaciones con el cual se realizó el seguimiento para que identifique sus aprendices con asignaturas perdidas para que realice los llamados de atención correspondientes y citación de acudientes.

Queda pendiente que la institución entregue a los instructores el consolidado con el porcentaje de rendimiento para realizar los reconocimientos a los aprendices destacados.

CONCLUSIONES

Se informará a los aprendices para realizar llamados de atención, se realizará citación a los acudientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	Octubre	Instructor SENA	

Firma de compromiso de los aprendices con dificultades académicas y disciplinarias	Durante la formación	Instructor SENA	
Citación de acudientes	Octubre	Instructor SENA	
Exaltación a los aprendices que se destacan	Noviembre	Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
María Aceneth Ospina	Articulación CBI			Ver anexo GOR-F-085 V02
Diana Sulay Plaza	Articulación CBI			Ver anexo GOR-F-085 V02
Luz Enith Calvo	Articulación CBI			Ver anexo GOR-F-085 V02
María Eugenia Rayo	Docente I.E. Sagrado Corazón			Ver anexo GOR-F-085 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de seguimiento en la I.E Sagrado Corazón - El Cerrito

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvo@sena.edu.co	3136646483	✓	
	Diana Sulay Plaza Morales	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367458		
	Mona Acarely Ospina Arzate	29541508		✓		Articulación CBI	mosporno@sena.edu.co	3153026378	✓	
	María Eugenia Ruiz T.	66650594				IE Sgdo Corazón	maruchi1605@gmail.com	3163923806		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 2

PDF Acta participación a reuniones y a capacitaciones programadas por el Centro de Formación

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto	94 309 949		^		Articulación	agudelo@sena.edu.co	3044453		
2	Nayib Cabrera	6703737		x		Articulación	nycabrera@sena.edu.co	3168733		
3	Ximena Lopez	66930405		x		Articulación	Xlopez5@misena.edu.co	3206940		
4	claudia Arenas	34329199		x		Articulación	carenas@sena.edu.co	3173901301		
5	Veronica Hernandez S	1 113 621 576		x		Articulación	vhernandez5@sena.edu.co	3147303733	✓	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		x		Articulación	mafemu@misena	3162983	✓	
7	Adriana López	29679158		x		Art	aplopezma@misena.edu.co	3213709157	—	
8	Carlos Fernando Archila V	16695171		✓		Articulación CBS	archicafe@misena.edu.co	3162999492	✓	
9	Ayda M Cubillos	6666155		—		Art CBI	[illegible]	3150	✓	
10	[illegible]	[illegible]		—		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
11	Mauricio Villalba	16771170		✓		Articulación	mvillalba5@sena.edu.co	316646806	—	
12	Jessica Erazo	1.113522769		✓		Articulación	jerazo1@sena.edu.co	3104170117	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113680888		✓		Articulación CBI	itmurillo@misena.edu.co	3107660830	/	
14	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127367453	✓	
15	Ma Angela Espinosa	29541508		✓		Articulación CBI	maespinosa@sena.edu.co	3153042658	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Valencia	6696782		✓		Articulación	gisela.valencia@gmail	3175249880		Valencia
2	Sandra Paca	65704682		✓		Articulación CBT	smpaca@sena.edu.co	3187666462	—	SMP
3.	Johny Pantoja	14698129		✓		ART.	Jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
4	Enny Ramirez	1113694962		X		Art	edramirezsa1@misena.edu.co	3157154100	N/A	
5	Jose Luis Molina	6.386.910		✓		Articu	alejandro.m1179@gmail.com	3207756677	✓	
6	Pedro Cano	6.253655		✓		Artic.	PFCANE@sena.edu.co	3122247988	N/A	
7	Mario Galvez	6318168		✓		Articula.	mariogalvezcardona@gmail.com	3114218151	✓	
8	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		✓		CBT Articula	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
9	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Articulac	estefica87@gmail.com	3173260998	N/A	
10	Hernan Eduardo Cano	94059917		✓		Articulacion	hecanoce@sena.edu.co	3117253691	N/A	Eduardo Cano
11	María E. Quintero	29661603		✓		Articulación	mequintero@sena.edu.co	3186307872		
12	Lina Collazos	1130624439		✓		Articulacion CBT	linamcollazos86@gmail.com	3188282428		
13	Sandra Gonzales	38577499		✓		Articulac CBT	sandrigramon@misena.edu.co	3116058605		
14	Jonny Cardona	14700277		✓		Art CBT	JFcardonaCE@sena.edu.co	3164067724		
15	Yamileth Lasso	36549497		—		Articulac	Ylasso@sena.edu.co	3104400	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octu. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Cuervo	16279418		✓		CBI artic.	cguerra@sena.edu.co	317 4149645	X	
	Diego Sanchez	1015586[illegible]		—		CBI Palmira	dasanchezm@sena.	3214[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Cesmicelas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691				Articulación CBI	lcalvo@sena.edu.co	3136646983	N/A	
2	Johny H Ponton	14698129		X		Art CBI	Jhponton@sena.edu.co	3166560084	N/A	
3	Adriana Lopez	29679158		X		Artc.	cplopezmar@misena.edu.co	3213709512	—	
4	Xiomara Lopez	66930467		X		Articul	Xlopezmu@sena.edu.co	3206940[illegible]	—	
5	Nayibe Gutierrez	67032374		X		Articulac	ngutierrezpsena.edu.co	3148433014	—	
6	Mg Fda Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemu@misena	3162983[illegible]	—	
7	Griselo Valencia L	66967821		X		Articulac	griseb.valencia@gmail	3175248068	—	
8	Carlos A Agudelo	94309949		X		Articulac	cagudelo@sena.edu	3044453745	—	
9	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113668275		Y		CBI Articulación	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	—	
10	Esteban Ruiz Rodriguez	1113630898		X		CBI	esteban876@hotmail	3173109998		
11	Hernan E Cano	94295917		X		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E Cano
12	Ayda M C	66661552		X		Art CBI	amvelilan@sena.edu.co	3159127[illegible]	NA	
13	Mg Acenett Ospina	29541508		✓		Articulación CBI	magospinaa@sena.edu.co	3153042658	—	
14	Mauricio Murillo	16771170		←		Art.	murillobanas@sena.edu.co	3165260806	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Comunidad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonny Cardona C.	14700277		✓		Art SENA CBI	jfcardonace sena.edu.co	3164067729	✓	
2	Luz Nelly Gotche Rivera	66747317		✓		Art SENA CBI	negre@misena.edu.co	323 466 2014	✓	
3	Enny Ramirez	1113695462		X		Art. Sena	edramirezp@sena.edu.co	3175715400	X	
4	Maria E. Quintero	29661603		✓		Art. SENA	mequintero@sena edu.co.	3186307892	-	
5	Lina Collazos	1130627439		✓		Art. Sena	linamaria-173 @hotmail.com	3188282428	✓	
6	Diego Jaramillo	1013526613		✓		Art Sen	djamud@sena.	3214607 55	✓	
7	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		PARTICIPAC SENA	lcarciniegas@sena.edu.co	3184907416	✓	
8	Pedro Cruz D.	6.253.655		✓		Articulación	ppcruz@sena.edu.co	3222747489	✓	
9	Ingrid Tatiana H.	1113648088		✓		Articulación	Itmurillos@misena.edu.	3109660930	✓	
10	Jessica Erazo L.	1.113.522.768		✓		Articulación	erazojess@misena.edu.co	3104170117	✓	
11	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Ygaviria405@misena	3024135700	✓	
12	Carlos Fdo Archila	1068517 1		✓		Articulación	archicafu@misena.edu.co	3162555492	-	
13	Maria Galvez C.	6318168		✓		Articulación	mariogaluccardona egmail.com	3117228251	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez	6318168		✓		CBI	mariogalvezcardoza gmail.com	3172228251		
03	Luz Nelly Rodriguez R	66787313		—		CBI	Nelgr@yahoo. edu.co	323466 2014	—	
4	Maria F. Quintero	29661603		✓		ART CBI	mequintero@sena edu.co	3186307892	-	
5	Yesid Mauricio Lopez Ruiz	1113660273		✓		Art CBI	ymruiz@sena.edu.co	3165504190	-	
6	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación CBI	yamiletgaviria1@sena	30245700	—	
7	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Art CBI	esteruca@gmail.co-	3173200995	—	
8	Ximena Lopez	66930		—		ARTIC.	Xlopez5@sena	3206	—	
9	Enny Ramirez	1113695962		X		Art	Edramirez2@ sena.edu.co	3175715400	—	
10	Pedro F. Cruz	6.253.655		✓		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247489		
11	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		CBI ARTICULAC	lcarciniegas@ sena.edu.co.	318490246.	—	
12	Sandra M Plaza	65704652		✓		CBI Articula	smplaza@sena edu.co	3187664662	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113648088		✓		CBI Articulación	Itmurillo@ misena.edu.co	3007660830	-	
14	Yamilet Lasso	27444957		✓		CBI Articulacio	Ylasso@sena.edu	3104467141	—	
15	Lina Collazos	1130627489		✓		CBI	linamcollazos 26@gmail.com	3188282425	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernan E. Cano	9429597					hecano@sena.edu.co	3117253657		Hernan E Cano
	Johny H Pantoja	14698129		X			Jhpantoja@sena.edu.co	316560084	N/A	
	Jonny Cardona C.	14700277		X			Jfcardonac@sena.edu.co	3164067224	—	
	Veronica Hernandez	1.113.621.536		X			Vherrandez58@sena.edu.co	3147503733	✓	
	Nayibe Cabrera	67.032379		X			nayibecepe@sena.edu	3146493301	—	
	Claudia Arenas	34329199		X			cjarenas@sena.edu.co	3173801130	—	
	Ma Fda Muñoz	66782169		X			mafernu@misena	3162983831	—	
	M. Aracneth Espina	29521508		✓		CBI Articulación	maespinaa@sena.edu.co	3153012658	—	
	[illegible]	6666152		X		CBI Nv	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	Diego Suarez	1013536013		X		CBI	djamadeus	3214607	—	
	Ma Fda Muñoz	66782169		X		Articul.	mafernu@misena	3162983831	—	
	Natura APM	3171117		X		CBI	Vherrandon Sena	3164780809		
	Aydee M Cuellar	66661552		X		CBI	amcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	AUGUSTO ILES	1085255175		X		O.I.I	augusto1386@gmail	3003875316		
	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		SENA	lcalvo@senaedu.co	3136646983	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvou@sena.edu.co	3136646983	✓	
2	Sandra M Pava	65704652		✓		CPI Articu	smpava@sena.edu.co	3187666	✓	
3	Pedro F. Cruz	6253635		✓		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247489	N/A	
4	Carlos Fdo Archila	16'685171		✓		Articulacion	archicafe@misena.edu.	3162994492	N/A	
5	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art	djsegura@sena.edu.co	3113392347	N.A	
6	Diana Sulay Plaza	296585532		✓		Art.	dsplaza@sena.edu.co	3127367458	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 15 de octubre al 15 de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **15 de octubre de 2024**
2. **22 de octubre de 2024**
3. **29 de octubre de 2024**
4. **5 de noviembre de 2024**
5. **15 de noviembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión desarrollo curricular del 15 de octubre de 2024

Se continuo con la socialización del Manual de Articulación.
Se informa que el evento de EXPOSENA se adelantó para el 22 de octubre.













La líder Stella Hernández dice que las Mallas curriculares de cada I.E se encuentran en la carpeta de Drive, y que sólo están pendientes dos, Refiere que los colegios nuevos se deben articular este año.

El compañero Carlos Agudelo dice que si la I.E. cambia de rectores, coordinadores o docentes, ¿qué podemos hacer?, la líder Stella solicita que acordemos reunión y actualicemos, y que llevemos el documento de la malla Curricular con las competencias y los resultados de tal manera que cuando lleguemos, sea rápido el proceso.

Para los programas nuevos en la estrategia de diversificación que arrancan este año, debemos hacer reunión con la Institución Educativa para organizar la Malla curricular.
El compañero Carlos Guerra dice que los profesores a veces no se reúnen, se convocan al encuentro, pero no llegan, son apáticos

La líder ratifica que el insumo más importante para nosotros en el SENA, es el diseño curricular, la malla es importante.
El instructor Esteban Ruiz comenta que la mayor responsabilidad en la I.E. es el compromiso del rector, su voluntad. La Malla Curricular es importante para trabajar con los pares y no hacer reprocesos o repetir RAP, o actividades a los aprendices.

La líder Stella Hernández nos deja la tarea de pedir la resolución de las Instituciones educativas para el próximo año.

Se han presentado errores con algunas I.E. que son académicas y se programan como técnica, el FAZ por ejemplo.

La aclara que la Malla Curricular se actualiza cada vez que hay cambio de docentes, rectores, o si cambia la versión del programa.
También se comenta que debemos tener claro el perfil del docente par en la Instituciones Educativas, y manifiesta que los colegios deben reportar horas extras a los docentes que apoyan el proceso de articulación.
En las académicas las horas de formación son al 100%
En los técnicos deben ser compartidas con el docente par.
Para el Supervisor de contrato es importante que informemos que estamos ejecutando las horas, porque estamos soportando que tengamos horas programadas, entre 32, porque las I.E. no nos brindan más tiempo para la formación.

En articulación se envió el enlace para inscribir los proyectos que van a participar en expoSENA.

El ingeniero Pedro Miranda informa que se va a crear una carpeta en el drive de PROESP por cada I.E. para subir imágenes de nuestro quehacer.

La Líder Stella dice que debemos defender el convenio, porque todos están buscando la manera de quitarnos, por el presupuesto que se maneja en estos convenios. Recomienda que nos debemos poner la camiseta, y refiere que hacer convenio es una cosa loca.

Este convenio no tiene presupuesto, o sea no tiene asignación presupuestal entre los colegios y el SENA, dice que los muchachos no pagan por el servicio.

La líder informa sobre una situación que le está preocupando y es que tenemos varios convenios, entre ellos:

- El de la Gobernación
- El de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira y próximo año con Cali.
- Con entidades privadas uno con la I.E. Providencia y el otro con la I.E. El Seminario

La vigencia de los Convenios dura 5 años y de los 4 hay 3 vencidos

Hay dos manuales, el de articulación y el de convenio

El pilar nuestro es el convenio, y los instructores poyamos generando las evidencias.
En ese orden de ideas es fundamental la carta de intención y la carta de consejo directivo y académico.

Lo fundamental en cada convenio, es hacer el plan operativo anual, ya que este tiene todas las actividades que se hacen en el año en la Institución. De ahora en adelante nos vamos a llevar el plan. Antes se terminar año se va a revisar, y se enviará por correo electrónico a cada I.E.
La reflexión es que Stella gestiona el proceso y nosotros somos lo que hacemos la conformación apoyamos.

El PLAN OPERATIVO debe quedar firmado por la I.E.

Reunión 22 de octubre EVENTO DE EXPOSENA 2024

Los instructores del programa de articulación con la media, participamos de manera activa en el evento de EXPOSENA 2024, programado por el Centro de Biotecnología Industrial en el Centro de Convenciones Amaime; el evento tuvo tres momentos:

1. Programas de industria y TECAI desde las 7 hasta las 12:30
2. De 1:00 a 6:00 p.m con programas de Comercio y servicios
3. De 6:00 a 9:00 p.m. tercera jornada



En cada jornada del evento se realizaron las siguientes actividades:

• Ciclo de conferencias.
• Conversatorios.
• Muestra comercial de unidades de negocio.
• Muestra de proyectos académicos y de investigación.











La finalidad del evento permitió a los asistentes conocer:

• El portafolio de productos y servicios que ofrece el Centro de Biotecnología Industrial Sena Palmira.
• Capacitación y actualización en el campo de la industria, comercio y servicios.
• Panorámica de emprendimientos a través de muestras comerciales y experiencias empresariales.
• Visualizar tendencias y transformaciones digitales como pilares de crecimiento para los diferentes sectores de la economía.

De 9:20 a 10:00 a.m. contamos con la participación de nuestro compañero JONNY CARDONA CABALLERO Diseñador Industrial & Desarrollador De Tecnología con la charla sobre **Realidad Mixta**



De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Hicimos presencia en el corredor de exposiciones con los proyectos de nuestros aprendices

8:00 AM – 5:00 PM

PABELLÓN	PROYECTOS
1. COMERCIO Y SERVICIO	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
2.INDUSTRIA	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
3.TCAI	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
4.PROGRAMAS ESPECIALES	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: • PROYECTOS • CAMPESENA • AGROSENA • VICTIMAS • PROGRAMA SER • UNIDADES DE NEGOCIO
5. BILINGUISMO	• STAND
6. PATROCINADORES	• EMPRESAS VINCULADAS AL EVENTO
7. UNIDADES DE NEGOCIO EN GENERAL	•UNIDADES DE NEGOCIO CON PROYECTOS Y VINCULADAS AL EVENTO

















A las 3:00 p.m. contamos con la participación de la compañera Luz Nelly García como moderadora en el Conversatorio: estrategias para integrar la economía popular a la industria / casos exitosos.

Reunión del 29 de octubre de 2024

Los instructores de cada programa de Articulación se reúnen para acordar las ultimas actividades que se desarrollaran en el mes de noviembre para cada ficha a su cargo:
Actividades de cierre de proyectos productivos para las fichas de grado 11°.

Actividades de cierre de la fase de Planeación

Los documentos que se deben diligenciar y entregar para el proceso de certificación, además de tener en cuenta los instructores que fueron asignados para revisar cada una de las fichas que se van a certificar para el año 2024.





Reunión 5 de noviembre de 2024

Intervención con el señor ROBERT OSSA encargado de la gestión de administración académica de los aprendices

1. Luz Stella Hernández como líder de articulación comenta que el aplicativo APE no está funcionando, y da paso a la intervención del funcionario Robert Erwin Sossa Valencias, quien informa que para certificar podríamos dejar por escrito la dificultad con el registro en la página de la APE, y refiere entonces que se va a consultar con la regional si nos permite entregar papelería de certificación sin el registro de la APE, con el agravante que no tenemos acceso a la plataforma.

Manifiesta que debemos tener muy en cuenta a quienes calificamos para certificación ya que la última visita de control interno que tuvo el centro, se presentó la No Conformidad de 27 aprendices en estado por certificar y ellos habían perdido el año, motivo por el cual no deberían haber aprobado SENA.
Resalta que solo debemos reportar por certificación los que aprueban. Hacer todo por la derecha, y los de Plan de Mejoramiento dejarlos para luego.
Para poder calificar etapa productiva en SOFIA PLUS, deben estar validados por la I.E. como aprobados.

2. El señor Robert Ossa expresa que los menores de edad que están para cambio de documento, NO se pueden certificar hasta que no se haya cambiado el estado de documento de ID de T.I a C.C.

Los instructores que estamos presentes expresamos que no es conveniente dejar aprendices pendientes, ya que algunos esperan certificarse porque ya tienen planes de estudio, por ejemplo, continuar con la tecnología en cadena de formación u otro programa, y hay varios aprendices que están por cumplir mayoría de edad.
El señor Robert Ossa, propone como solución provisional, que si el aprendiz cumple la mayoría de edad a dos o tres días de ser certificado podemos manejarlo por contingencias, en ese caso, pasar los que cumplen los requisitos en acta, y que se notifique al aprendiz que será certificado como menor de edad.
Se deja la contingencia que se reciben los documentos incluyendo los aprendices que están próximos a cumplir mayoría de edad al 30 noviembre, y en el acta debe quedar la firma de cada uno de estos aprendices, aceptando certificarse como menor de edad.

Especifican que para los aprendices que tienen PPT, no puede estar vencido ese documento.

3. En Sofía Plus el proceso de certificación está retrasado, pero están tratando de avanzar rápido.

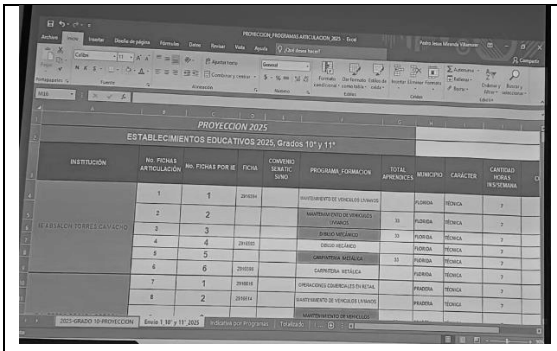
Se informa que para el proceso de certificación, falta la carta de paz y salvo de los rectores y tenemos la contingencia de la APE
El primer avance en el proceso de certificación es el 15 de noviembre, y es la funcionaria Gladis la encargada de hacer el Acta para entregar a gestión de administración Educativa GAE.
Se informa que la plataforma SOFÍA está habilitada hasta el 30 de diciembre.
Se esperar que está semana se regule APE, o si no van a consultar en la regional, para que nos acepten hacer el proceso de certificación sin entregar el certificado APE y luego de manera interna generar estos documentos a los que faltan.
La líder Stella comenta que la funcionaria de la APE va a pasar Excel que ella luego nos competirá para registrar los aprendices que no tienen certificado.

10:00 p.m.- Reunión con el Coordinador Pedro Jesus Miranda
Orden del Día:

1. Certificación académica y etapa productiva
2. Indicativa y metas 2025
3. Cuenta de noviembre
   - Legalización de octubre
   - Informe de transporte informal
4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus
5. Finalización de contrato de noviembre
6. Contratación para 2025
7. Cadena de formación









1. Certificación académica y etapa productiva

El ingeniero de manera respetuosa pide a los presentes no ir en contra de lo que indica Norma, en los requisitos para el proceso de certificación es normativo, cada requisito lo exige la guía, eso también esta consignado en el Manual de articulación, comenta que lo del certificado de la APE no se puede hacer al libre albedrío, por eso se pide autorización de la regional, y quien da el aval es el director de planeación en certificación. El cálculo de aprendice para certificar es aproximadamente de 2100, de 2500 registrados.

Se envió correo para dar a entender el papel de los compañeros asignados en la revisión a esas fichas, frente al proceso de etapa productiva.
Se espera llegar antes del 30 de noviembre con la entrega de documentos de las fichas que están por certificar. Tenemos desde el 28 de octubre hasta el 15 de noviembre.

La Instructora Jessica Erazo, dice que debemos esperar la próxima semana para revisar.

El Ingeniero dice que algunos que ya terminamos, debemos estar en proceso para certificar, se habilito un gabinete para la custodia de los documentos, los instructores asignados para revisar reciben los documentos que tenemos hasta el momento y se debe dejar en la carpeta la observación de los documentos que falten.

De los instructores que quedan pendientes después del 30 de noviembre, se asignará un instructor de seguimiento.

La compañera Yamile Lasso propone que podemos dejar una base de datos de los aprendices que quedan pendientes por certificar, el Ingeniero dice que para eso queda el registro del actas de cierre y se enlistan desde Sofía.

Aclara que el instructor encargado de revisar debe presionar al compañero de entregar los documentos que falten en la carpeta y el Coordinado junto con la líder presiona al instructor que revisa documentos para agilizar y concluir el proceso de recolección de documentos de certificación. Se revisan bien las fechas, datos, documentos legibles y cero tachones.

El compañero Pedro Cruz pregunta por las Bitácoras, se aclara que se hace seguimiento digital. Este documento es una herramienta del instructor que hace seguimiento, debe estar firmada por

el aprendiz, el instructor de seguimiento y el ente conformador (en este caso puede ser el docente líder o el coordinador de la I.E.) se informa que para el próximo año la bitácora se debe hacer quincenalmente.

La líder Stella interviene y pide la entrega del oficio de retiro de aprendices que no se van a certificar por diversos motivos, también pide a las personas encargadas de recibir carpetas, por favor organizar un documento para firmar el recibido y hacer un formato en línea, para que vayan registrando el numero de la ficha y la cantidad de aprendices que van recibiendo.

Reitera que los instructores no pueden evaluar hasta que ingeniero lo autorice.

Afirma que tiene pendiente el acuerdo de voluntades de 16 fichas, entre ellos los instructores, Denilson Jafet Segura, Mauricio Villabona, Lina Echeverry, entre otros; que hace rato la tienen esperando, debemos tener en cuenta que ella es única que reporta alternativa y tiene otras tareas pendientes. Ahora pasa el reporte de esas 16 fichas completo.

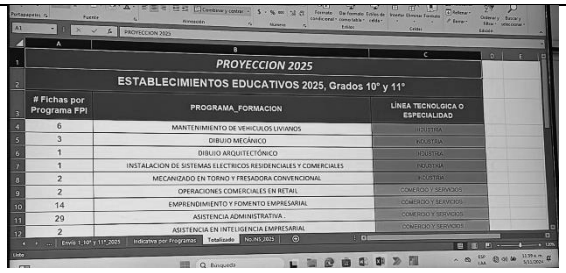
El Supervisor de contrato Pedro Jesus Miranda, le solicita a la líder enviar un correo reportando esa información para hacer valer el cumplimiento de las obligaciones contractuales en lo que respecta a la cuenta de cobro del mes de noviembre.

El Coordinador Pedro Miranda solicita a los funcionarios asignados para revisión de documentos de certificación, enviar el reporte de instructores que van a citar para revisar documentos, con la fecha y la hora, y solicita a los instructores que entregamos documentos no dejar encargos con nadie, reitera que debemos entregar directamente al responsable de revisarnos.
Sugiere que en lo posible vayamos pidiendo a los Rectores de las I.E. el reporte de los aprendices que pasan, y en lo posible la carta de PAZ Y SALVO.

La Líder Stella dice que lo que habló el funcionario Robert Ossa, es de prestarle atención, ya que se tiene reporte de casos de quejas de aprendices por no certificar con T.I., ella recuerda que Sofía Plus en años anteriores si deja certificar con T.I., refiere que esta situación afecta y genera caos porque los aprendices se van y no los volvemos a ver, y a inicio de año será dispendioso buscarlos para que vengan a solucionar su situación, además a inicio de año tenemos a cargo el proceso de matrículas que también es dispendioso y requiere de tiempo y disponibilidad.

2. Indicativa y metas 2025

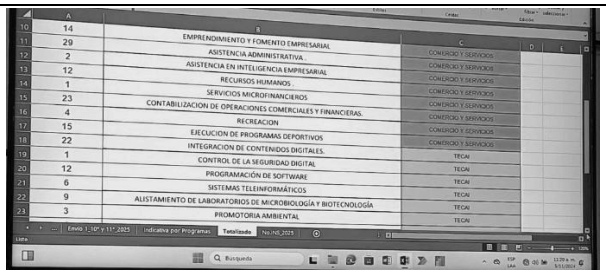
Se informa que se ha estado actualizando el reporte y se tienen algunos cambios, se presenta el cuadro con lo registrado a la fecha e informa que con esa información se va a hacer programación y cargar instructores NN.



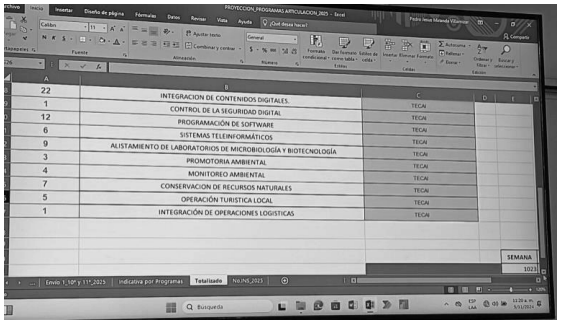
PROYECCION 2025

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS 2025, Grados 10° y 11°

# Fichas por Programa FPI	PROGRAMA_FORMACION	LÍNEA TECNOLGICA O ESPECIALIDAD
6	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	INDUSTRIA
3	DIBUJO MECÁNICO	INDUSTRIA
1	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INDUSTRIA
1	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	INDUSTRIA
2	MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL	INDUSTRIA
2	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	COMERCIO Y SERVICIOS
14	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
29	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	COMERCIO Y SERVICIOS
2	ASISTENCIA EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS



14	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
29	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	COMERCIO Y SERVICIOS
2	ASISTENCIA EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS
12	RECURSOS HUMANOS	COMERCIO Y SERVICIOS
1	SERVICIOS MICROFINANCIEROS	COMERCIO Y SERVICIOS
23	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	COMERCIO Y SERVICIOS
4	RECREACION	COMERCIO Y SERVICIOS
15	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	COMERCIO Y SERVICIOS
22	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	COMERCIO Y SERVICIOS
1	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	TECAI
12	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECAI
6	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECAI
9	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	TECAI
3	PROMOTORIA AMBIENTAL	TECAI



22	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	TECAI
1	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	TECAI
12	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	TECAI
6	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECAI
9	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	TECAI
3	PROMOTORIA AMBIENTAL	TECAI
4	MONITOREO AMBIENTAL	TECAI
7	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	TECAI
5	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	TECAI
1	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECAI

Algunos colegios mencionaron cambio de programas. Es el caso de la I.E. Sebastián de Belalcázar que queda con 2 fichas para el programa de Logística y la I.E. Alfredo Posada con 2 fichas para el programa de Retail.

En la I.E. José Asunción Silva tenemos la situación ya que el Rector manifestó que tiene los recursos físicos incluyendo los computadores y pidieron para este año los programas de emprendimiento y sistemas; pero en el diagnóstico que se hizo a la I.E. se reportó que no hay recursos, no hay ambientes disponibles, dicen que disponen de los equipos, pero no han terminado de hacer adecuaciones.

Lo que se entiende es que están pidiendo el programa para que apoyen el proceso de instalación y hacer el montaje.

El Instructor Diego Mancera que hizo el diagnóstico, dice que no hay ambiente. La compañera Luz Nelly dice que ellos tienen los computadores móviles y ya están adecuando el ambiente para eso.

El Coordinador dice que él apoya el criterio del instructor que hizo el diagnóstico.
El Coordinador informa que propusimos como meta a la regional de 5450 aprendices de 5107 que tuvimos este año, con esta meta se va a hacer la programación en el Excel, para pedir el presupuesto, eso se hace con las buenas prácticas y experiencias de los instructores.
Expresa que lo del registro calificado no es inmediato, se proyecta es para dentro de uno o dos años.

También informan que ya se firmó convenio con la Secretaría de educación de Palmira, y van a empezar a hacer el plan de trabajo el otro año.

3. Cuenta de noviembre

Para otra semana se pedirá cuenta de noviembre, los instructores deben estar pendiente que se va a pedir el documento para firmar autorización de transporte informal y liego el informe de legalización de octubre.

Reitera el Supervisor de contrato que va a esperar información de la líder con los instructores que no han pasado el acuerdo de voluntades y que están pendientes, para autorizar cuenta de noviembre.

Para los que terminan contrato al 30 de noviembre la carpeta de Gestión Contractual **GC**, lleva 6 archivos con consolidado de ADRES. Paz y salvo de las áreas encargadas, paz y salvo de almacén, con el reporte de pagos de seguridad social hasta el mes de octubre.

La carpeta de gestión financiera **GF**, lleva el informe de legalización de viáticos del mes de octubre debidamente firmado.

4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus

Se informa que la plataforma de Sofía Plus está retroactiva.

Se aclara que para este mes de noviembre contamos con dos festivos, entonces debemos reportar 146 horas y para el mes de octubre serán 153, incluyendo las horas de desarrollo curricular.
Se informa que la funcionaria Gladis encargada de hacer los ajusten en la programación de horas, sólo está viniendo en las mañanas, por contingencias del SENA. Y que en este momento ya comenzó a atender.

5. Finalización de contrato de noviembre

Para la finalización de contratos al 30 de noviembre se hace ejercicio con Gladis para verificar, acta de cierre con grado 11° y demás actividades. Esto debe quedar para la próxima semana está acta.

6. Contratación para 2025

La información que se tiene del Banco de Instructores, según preguntaron al Sindicato, la información que se tienes es que a estas alturas no han llegado lineamientos de contratación. Según los rumores, se va a sostener el banco de Instructores del 2024. No han dicho si van a ponderar las calificaciones de acuerdo con los documentos cargados. Teniendo en cuenta la intermitencia en el funcionamiento de las páginas oficiales, en este caso la APE, la Dirección General para evitar inconvenientes toman los del año anterior.

Lo que se entiende para el incremento salarial del próximo año es que ya desde el plan de acción se cargaron los valores de los instructores de acuerdo con el incremento en la inflación, y se proyecta aumentar el 10% para viáticos, de igual manera se aclara que dependemos de lo que propusimos a la regional.

La semana pasada el Coordinador informa que estuvo en capacitación de POWER BI y que es una herramienta muy útil, pero también comenta que nos dimos cuenta que las regionales todas trabajan de manera diferente.

7. Cadena de formación

El proceso de cadena de formación se puede ver afectado. En este momento se está definiendo la indicativa del centro y aún no se ha tocado ese tema. Se da la claridad que el proceso de selección de apéndices para cadena de formación es independiente con nosotros.

8. Varios

El instructor Diego Mancera aclara que envío al grupo de Articulación un enlace para cada programa con la finalidad de compartir imágenes y videos de experiencias significativas, este material audiovisual se empleará para la creación de una página web oficial del programa de Articulación con la media, y lo que se publique en ella será material e información útil al momento de presentar en las I.E. los programas.

Se aclara que los enlaces eue envió el compañero Diego Mancera es para página web, y la información que solicito la compañera Nelly es para crear contenidos digitales que se puedan proyectar en el TV afuera de la oficina de PROESP, para mostrar y promocionar las experiencias significativas que tenemos desde cada programa de formación en el programa de Articulación con la Media Técnica.

15 de noviembre de 2024

1. Seguimiento Regional_ acuerdo de voluntades, registro alternativa etapa productiva.
2. Certificación académica _ Procedimiento
3. Cuentas noviembre_ Procedimiento
4. Acciones de cierre_2024
5. Jurados de votación

Inicia coordinador solicitando que escuchemos para no cometer errores y prepararnos de mejor manera para cierre de año.

Solicita que debemos revisar si somos jurados de votación, recomienda subir al área de Talento Humano en el segundo piso al lado de la coordinación misional, están los soportes. No confiarse de la fuente, revisar la fuente física y digital, ya que algunos en la página de la Registraduría no aparecemos, revisar si estamos en una o dos situaciones.

En la cuenta de cobro están los que terminan y los que adicionan contrato. Los 17 de adición de contrato, aún no pueden subir la cuenta, recordar que cambia la redacción del encabezado, la descripción del valor pagado y la parte que dice plazo. También en el SECOP II cambia la nota y cambia la planilla de Si contratista.

Se pide que a medio día de hoy, debemos subir el informe de legalización de desplazamiento para firma, teniendo en cuenta que esta dentro de la carpeta GF como soporte para la fuente.

Para los que terminan contrato estamos con 6 archivos para la carpeta de GC

Se pide que el Informe final de supervisión lo deben enviar en formato de Word al correo electrónico del Supervisor de contrato, tratar de redactarlo bien, el ingeniero dice que el lo devuelve en formato PDF.

El Supervisor de contrato aclara que el criterio de evaluación de desempeño es sobre la parte profesional de cada instructor, no es nada personal.
Comenta también que las adiciones de contrato no son nada personal, refiere que la decisión de los instructores para adición es del supervisor con autorización de la subdirectora. Son sólo 12 días de los cuales ocho (8) son hábiles.

El compañero Pedro Cruz dice que se debe aclarar los criterios de selección, este comentario lo hace sólo como sugerencia. El ingeniero dice que eso podría ser contraproducente.
La Decisión es particular desde supervisión y Coordinación académica; hay decisiones que son muy administrativas y no se pueden personalizar.

Comenta que con la funcionaria Gladis se va a revisar los juicios evaluativos, que para el 30 noviembre ya deben estar evaluados chicos de 10°
En el acta se cierre debemos dejar pendiente que la I.E entrega los boletines a final de mes si es el caso. Si los juicios de las transversales están para 10°, pero si están para grado 11° no se pasa la observación en acta.

Para grado décimo entregamos cierre de fase de análisis y planeación, esas actas se deben subir al drive, con cada equipo ejecutor se suben con las firmas digitales y el docente de la I.E. incluir a los instructores de SST que hicieron acompañamiento, la compañera Maria Fernanda Muños y Mario Gálvez, cada uno tiene a cargo nueve fichas.

El compañero Carlos Guerra dice que en socialización de manual se dijo sobre hasta que punto la I.E. tiene responsabilidad y compromiso con proyectos, pero a veces eso no se ve reflejado, el Ingeniero trae a referencia el convenio y el Manual de Articulación, pero aclara que nosotros no podemos obligar a nadie, recomienda que debemos enviar correos informando y copiar a los rectores, ya el rector como jefe evaluará a los docentes que no se quieran involucrar.

La Líder dice que con grado 11°, ella tiene pendientes acuerdo se voluntades, y sólo tiene plazo hasta mañana 13 de noviembre, y faltan 12 fichas, con aproximadamente 300 aprendices por cambiar registro de etapa productiva. Le llego el reporte y la solicitud de la regional, a raíz de esto se envió correo del ingeniero a los involucrados con copia a la subdirectora.

NO. DE FICHA	INSTITUCION	PROGRAMA DE FORMACION	GESTOR
2705734	IE ABSALON TORRES CAMACHO	CARPINTERIA METÁLICA	CARLOS ARTURO GUERRA
2705763	IE ABSALON TORRES CAMACHO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CARLOS ARTURO GUERRA
2705764	IE ABSALON TORRES CAMACHO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2705740	IE ALFREDO POSADA CORREA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2710334	IE ATENEO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	MAURICIO VILLABONA
2710332	IE CARDENAS CENTRO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EMILSE YAMILET LASSO
2705735	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2705742	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2709730	IE DE ROZO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710328	IE HAROLD EDER	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2709726	IE JORGE ISAACS EL PLACER	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710301	IE JUAN PABLO II	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710351	IE MANUELA BELTRAN	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711279	IE MARINO RENJIFO SALCEDO	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710847	IE MERCEDES ABREGO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	MAURICIO VILLABONA
2710859	IE PAULO VI	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711314	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AYDEE CUELTAN

El Coordinador Pedro Miranda dice que esa acción administrativa es del instructor, la etapa productiva es responsabilidad del instructor y teníamos desde mayo y no va a recibir cuenta si no está al día con coordinación académica.

Tuvieron suficiente tiempo para hacer la gestión, en este caso están incumpliendo tres (3) obligaciones contractuales, entonces se envió correo con copia a la coordinadora administrativa y a la subdirectora, para que estén enteradas.

El Coordinadora pide a los instructores que No se programen y dejen los días martes para la reunión de desarrollo curricular, ya que esta franja horaria está incluida en las obligaciones contractuales.

El único soporte para pagar honorarios es Sofía es con la planeación (el proyecto y asignación de instructor de acuerdo a la fase) eso se reporta en las horas y Sofía ve la evaluación con los juicios evaluativos y ve la ejecución de nosotros en la formación, cada que hacemos interacción con la plataforma.

Este próximo año nos tocará formación los sábados, por demanda de las I.E.

El compañero Carlos Guerra dice que hay I.E. que desconocen los documentos que manejamos ya que en la I.E Absalón Torres rector no quería firmar el acuerdo de voluntades por tener espacios vacíos. El Ingeniero dice que el acuerdo es un documento de soporte en el proceso de certificación y algunas I.E. no gestionan, ni optimizan el tiempo.

El compañero Carlos Guerra, continua diciendo que tiene una situación con la edad de los aprendices menores de 16 años para hacer actividades con el programa de carpintería metálica e instalación de sistemas eléctricos, el ingeniero le responde que en ese caso no se puede ofertar programa, para hacer carpintería metálica en actividades se alto riesgo, con grado 10 no podrían hacer eso este año.

Denilson dice que si los aprendices están próximos a cumplir 16 años se seleccionan. La restricción dice que por tema de radiación los muchachos podrían verse afectados.
En Bogotá y regional se dan cuenta de todo lo que estamos haciendo, menos mal articulación no es auditable por control interno

Certificación académica

Sale instructora Victoria Gutiérrez para explicar el proceso de certificación. Se entrega con plazo hasta el 15 de noviembre.

Ingeniero aclara los instructores asignados para recibir documentos, son los únicos que vamos a ver, manejando el gabinete. Los demás, tenemos hasta este viernes 15 de noviembre para entregar las carpetas
El equipo de instructores asignado revisa y presionan, Gladis va organizando el acta, para las firmas de los paz y salvos.
Responsabilidad en procedimiento y ejecución es nuestra como gestores

Acto de confianza es pago de cuenta y a 30 de noviembre haber evaluado en Sofía. Hacer trabajo bien hasta el final.

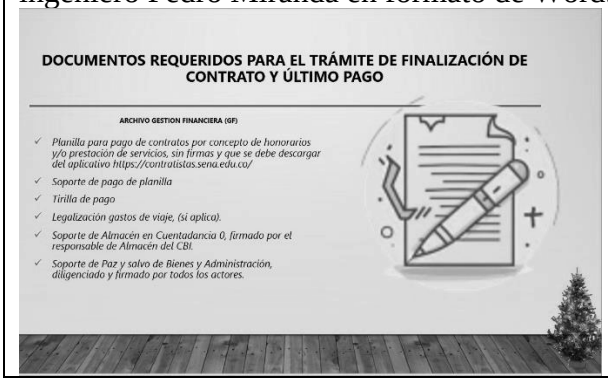
En correo llega que se debe calificar la etapa productiva.

El ingeniero recomienda No hacer eventos de cierre de sustentación de proyectos, no es una obligación contractual.
Se consulta si hay inconveniente con la APE, si el aprendiz aparece registrado con T.I., el Coordinador aclara que la APE relaciona los aprendices con el nombre, el correo electrónico y el número de celular, se pide es que estén registrados en la plataforma, con respecto a la contingencia que se tiene por la inestabilidad en la plataforma, se informa que la funcionaria Gladis va a enviar un archivo de Excel para que registremos los datos de los aprendices que no se han podido registrar.

Esa misma información se registra en físico con la carpeta al entregar los documentos y se envía también por correo al Coordinador

El Coordinador académico aclara que el formato 165 de alternativa para certificarse no es un documento de certificación es de etapa productiva, eso va a las historias académicas de cada aprendiz, y para certificación sólo se pide el formato 023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva y el registro de la APE, los demás documentos son de apoyo en el centro de formación.

Cuenta de noviembre hay plazo hasta mañana
Los que terminan contrato el 30 de noviembre deben enviar el informe final al ingeniero Pedro Miranda en formato de Word.





La meta para el próximo año es de 5450 aprendices en el programa de Articulación con la media, sin contar con Senatic, ya que ese programa está por fuera de la supervisión del Coordinador.

Se informa que para la contratación del próximo año el centro tiene 27 funcionarios de planta que hacen parte del comité de verificación, se recomienda que las constancias laborales tengan registradas las funciones específicas.

La compañera Yamile Lasso dice, que si sería posible que en la plataforma SIGEP II se puedan subir los documentos con antelación, para que revisen y aprueben antes de la fecha de contratación, con la finalidad que no esté saturada para esas fechas, el ingeniero dice que esa plataforma no es de control del centro, entonces eso no se puede hacer.

La Líder Stella Hernández dice que se habilito un gabinete para guardar las carpetas de certificación que se vayan revisando, y una vez que estén completas se entrega la información a Gladis Isabel, para ella consolidar la información en las actas.

También comenta la líder que de las Instituciones nuevas no hay proyecto de viabilidad y este también lo deben presentar los colegios que cambiaron de programa.








CONCLUSIONES
Tener en cuenta las recomendaciones y las fechas para el proceso de certificación. Tener en cuenta la información que se debe adjuntar para cuenta de cobro del mes de noviembre. La participación del programa de Articulación con la media en el evento de EXPOSENA 2024 fue muy representativa y significativa. Compartir el material audiovisual a los colegas Diego Mancera y Nelly García para las tareas que ellos tienen asignados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	15 de noviembre	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	A partir de la fecha	Instructores de Articulación	

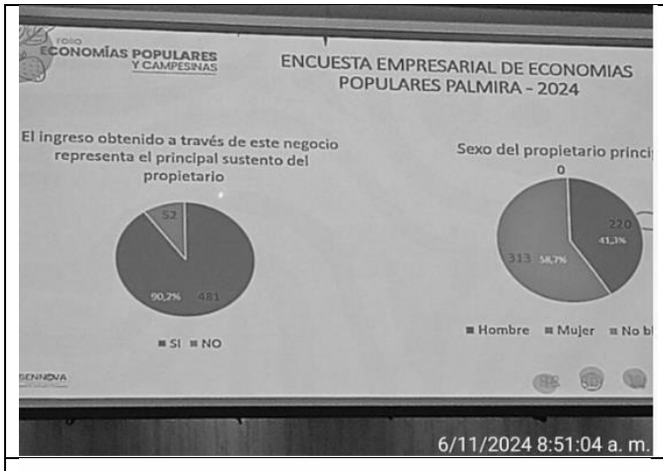
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

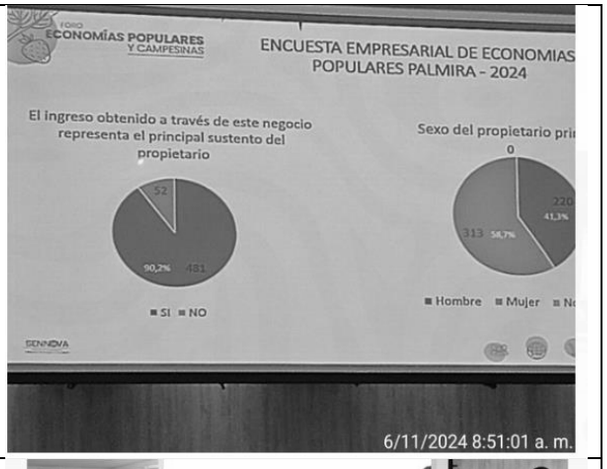
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Foro Transformación Digital para las Economías Populares, grupo de Semilleros SIAMTEC











Proyecto: Acompañamiento en la transformación digital Economías Populares del sector de Villagogona



Proyecto: Creación empresa simulada para la transformación digital, fortalecimiento a las Mipymes.

Anexo 3

Registro fotográfico de la FPI

Listas de asistencia del aprendiz

<table>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Desarrollo de Actividades Fase Ejecución-Evaluación Ficha 2710323: Actividades de aprendizaje: Efectuar Evento Empresarial: Proyecto Productivo Empresa Simulada y Proyecto Economía Popular</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades Fase Análisis-Planeación Ficha2922592: Actividades Realizar transacciones del ciclo contable de una organización</td><td>Actividades Fase Evaluación Ficha 2710844: Actividades Seguridad Salud en el Trabajo-Pausas Activas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Actividades Fase Análisis-Planeación Ficha2922776: Actividades Realizar transacciones del ciclo contable de una organización</td><td>Actividades Fase Análisis-Planeación Ficha 2922778:Actividades Realizar transacciones del ciclo contable de una organización</td></tr>
</table>

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 2922778.

Proyecto: CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDACTICA Instructor(a): LUZ ENITH CALVO VILLADA Noviembre.

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS			
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APRENDICES	DIA 28 MES 10 AÑO 24	DIA 13 MES 11 AÑO 24	DIA ___ MES ___ AÑO ___	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	TI - 1114243302	ANA SOFIA ARANA ORTRIZ	Ana Sofia Arana	Ana Sofia Arana		
2	TI - 1114002377	DANIELA GUTIÉRREZ ARANA	Daniela Gutierrez	Daniela Gutierrez		
3	TI - 1114243122	DANIELA PERNIA MARTINEZ	Daniela Pernia M.	Daniela Pernia M.		
4	TI - 1114243604	DANNA MICHELL LÓPEZ ARCINIEGAS	Michell Lopez.	Michell Lopez.		
5	TI - 1114312202	GABRIELA LIZZ VALENCIA	Gabriela Lizz	Gabriela Lizz		
6	TI - 1114003846	HELLEN XIOMARA SAAVEDRA BARBOSA	Hellen X. Saaved	Hellen X. Saaveda		
7	TI - 1114312131	ISABELLA ÑAÑEZ PARDO	Isabella Ñañez P.	Isabella Ñañez P.		
8	TI - 1114544674	IVONNE YISETH ALBADAM MUÑOZ				
9	TI - 1105373578	KIMBERLY CIFUENTES MORALES	[illegible]	[illegible]		
10	TI - 1114312343	LAURA DANIELA HERRERA CRIOLLO	Laura Herrera			
11	TI - 1114243394	LAURA SOFIA CABEZAS SANCHEZ	Laura Cabezas	Laura Cabezas		
12	TI - 1114240558	LAURA VALENTINA PRIMERO CAICEDO		Valentina Caicedo		
13	TI - 1021514398	LIZETH STHEPHANY ALVAREZ PARDO	Lizeth Alvarez	Lizeth Alvarez		
14	TI - 1114242764	LOREN SOFIA SABI BOLAÑOS	Sofia Sabi	Sofi Sabi		
15	TI - 1110295919	MARIANA MENDOZA VELASCO	Mariana Mendoza V.	Mariana Mendoza V.		
16	TI - 1125791066	NATALIA MORENO PARRA		Natalia Moreno P.		
17	TI - 1114242522	NICOLLE ANDREA SANCHEZ SERRANO	Nicolle S.			
18	TI - 1105371557	SALOME LOPEZ SARMIENTO		Salome Lopez		
19	TI - 1022964724	SARA GABRIELA CARDENAS ORTEGON	Sara Cardenas	Sara Cardenas		
20	TI - 1113651473	SARA HENAO LOZANO				
21	TI - 1113639910	SARAY GONZALEZ RODRIGUEZ	Saray Gonzalez	Saray Gonzalez		
22	TI - 1113633962	SHAROL DAYANNA GUERRERO ARANGO	Sharol Guerrero			
23	TI - 1110044379	SOFIA LONDOÑO ORTIZ		Sofia Londoño		
24	TI - 1114002012	STEPHANNY SALCEDO MARCILLO	Stephanny Salcedo	Stephanny S.		
25	TI - 1114542646	VALENTINA BEDOYA GUTIERREZ	Valentina Bedoya	Valentina Bedoya		
26	TI - 1114312006	VALENTINA DAVALOS HENAO	Valentina Davalos H.	Valentina Davalos H.		
27	TI - 1107848238	VALERIA MEDINA LÓPEZ	Valeria Medina	Valeria Medina		
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 2710844

Proyecto: CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDACTICA

Instructor(a): LUZ ENITH CALVO VILLADA

Noviembre

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	No. DOCUMENTO DE		NOMBRE DEL APRENDIZ	DIA 29 MES 10 AÑO 24	DIA 05 MES 10 AÑO 24	DIA 12 MES 11 AÑO 24	DIA ___ MES ___ AÑO ___
1	1061206074	KAROLD	CUENU HERNANDEZ	Karold Cuenu	Karold Cuenu	Karold Cuenu	
2	1109546765	EMILY DAYANA	MURILLO GIRALDO	Emily Murillo	Emily Murillo	Emily Murillo	
3	1112152452	SARA VALENTINA	SANCLEMENTE RODRIGUEZ	Fal	Sara Sanclemente	Sara Sanclemente	
4	1113152161	LAUREN YULIETH	RIVAS GUTIERREZ	Laureu Rivas	Laureu Rivas	Laureu Rivas	
5	1113152177	VALERIN SOFIA	BALANTA LLANO				
6	1114000552	HILLARY	BALANTA ROJAS	Hillary Balanta		Hillary Balanta	
7	1114310976	JENNIFER	IBARGUEN MORALES	Jennifer Iv	Jennifer Iv		
8	1114311264	ELVIA ROSA	ECHAVARRIA SANCHEZ	Elvia Rosa	Elvia Rosa.	Elvia Rosa	
9	1114311359	HELLEN DAYANA	ZAPATA MARTINEZ	Hellen Zapata	Hellen Zapata	Hellen Zapata	
10	1114819718	DANNA SOFIA	ALVAREZ ALVAREZ	Danna Alvarez	Danna Alvarez	Danna Alvarez	
11	1114819879	KELLY DAYANA	MONTERO GARCIA	Kelly Dayana	Kelly Montero	Kelly Montero	
12	1114820442	GABRIELA	RIVERA RIVERA			Empresa	
13	1114820671	ALISSON SOFIA	SALAZAR RUIZ				
14	1114820740	GREEISY YULIETH	GARCIA RIASCOS	Greeisy Garcia	Greeisy Garcia	Greeisy Garcia	
15	1114821054	DANNA ISABELA	VASQUEZ GONZALEZ			Empresa	
16	1114821284	SOFIA	IZQUIERDO VELEZ			Empresa	
17	1114821623	SARA LICETH	HOYOS ORTIZ			Empresa	
18	1114821717	DAISY	ROJAS ROMERO			Empresa	
19	1114821811	MARIANA	MORENO VELEZ	Mariana Moreno	Mariana moreno	mariana moreno	
20	1114822120	DANNA SOFIA	RODRIGUEZ CHACUA			Empresa	
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha: 2922592

Proyecto:

Instructor(a): LUZ ENITH CALVO VILLADA Noviembre

No	APRENDICES				FECHAS Y FIRMAS			
	No. DO CU	Documento	APRENDICES		DIA 16 MES 10 AÑO 24	DIA 23 MES 10 AÑO 24	DIA 30 MES 10 AÑO 24	DIA 06 MES 11 AÑO 24.
1	TI	1116001134	DIDIER STIVEN	ISAZA ROMO	Didier I.	Didier Is 929	Didier ISG2G	Didier I
2	PPT	5977488	EMILY CAROLINA	AÑANGURES NATERA	Carolina	Carolina	Carolina	Carolina
3	TI	1087204123	GEIDY	GUERRERO PORTOCARRERO	Geidy	Geidy G.	Geidy Go	Geidy G.
4	PPT	4639872	GREISMAR DARIANA	BERMUDEZ SANCHEZ	Greismar	Greismar.	Greismar	Greismar.
5	TI	1114152692	JEAN POOLL	LONDOÑO GUTIERREZ				
6	PPT	3650912	JESUS ALBERTO	MERCHAN CASTILLO				Jesús Merchán
7	TI	1113639684	JHADED YINEY	BALLESTEROS VINASCO				Jhaded Ballesteros
8	TI	1115451887	JHON DAIRON	ARRECHEA VALENCIA				
9	TI	1107058997	JOSEPH	HOYOS MONTOYA	Joseph H.	Joseph Hoyos M.	Joseph Hoyos M.	
10	TI	1107068468	KEVIN ANDRES	HURTADO SERNA		Kevin hurtado	Kevin hurtado	Kevin Hurtado
11	TI	1114544380	LAURA MARCELA	NARVAEZ RAMIREZ	Laura N.	Laura N.	Laura N.	Laura N.
12	TI	1040573550	LAURA VALENTINA	ASTUDILLO RODRIGUEZ				R
13	TI	1060870660	LUZ ALEJANDRA	MANRIQUE BECERRA	Alejandra M.	Alejandra M.	Alejandra M.	Alejandra M.
14	TI	1114544217	LUZ ANGELA	ILLERAS VALENCIA	Angela Valencia	Angela Valencia		Angela Valencia
15	TI	1108565863	MARIAJOSE	BONILLA JIMENEZ	MARIAJOSE B.J	MARIAJOSE B.J		MariaJose B.J
16	PPT	5177350	MARIOLBIS ORIANA	ARTEAGA RIVERO	Mariolbis. A	Mariolbis. Arteaga	Mariolbis Arteaga	Mariolbis Arteaga.
17	PPT	5896637	MIGUEL JOSE	BLANCO SUCRE	Miguel Jose	Miguel Jose Blan	Miguel Jose	Miguel. Jose
18	TI	1114310924	NICOLLE DAYANA	CUERO MOSQUERA	Nicolle	Nicolle C.	Nicolle C.	Nicolle C.
19	TI	1114241067	RUBEN DARIO	AGUILAR MEDINA	Ruben	Ruben	Ruben	Ruben
20	TI	1114242290	SALOME	MEJIA CORREA	Salome Mejia	Salome Mejia	Salome Mejia C.	
21	TI	1114311416	SAMANTA	GIL GIRALDO	Samanta	Samanta Gil G.	Samanta Gil G.	Samanta Gil
22	TI	1111676141	SAMUEL ELINCER	MORENO COLLAZOS				
23	TI	1113648834	SHARICK ZAMIRA	BALLESTEROS VINASCO				Sharick B.
24	TI	1114241932	TANIA YICETH	NAVARRO RAMIREZ				R
25	TI	1107853062	YARAKAINA	CASTAÑO GARCIA		Yara Garcia	Yara Garcia	Yara Garcia
26								
27								

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 2922776

Proyecto:

Instructor(a): LUZ ENITH CALVO VILLADA

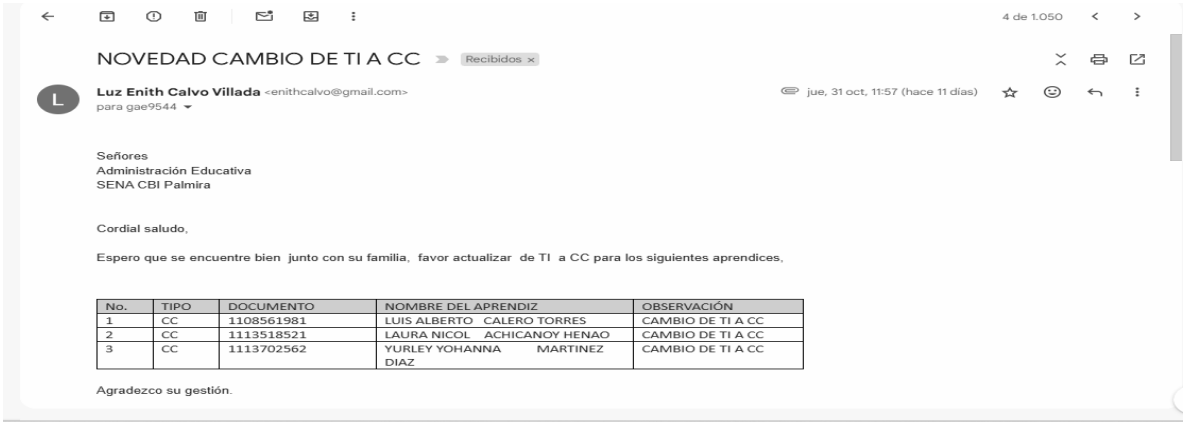
No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APRENDICES		DIA 16 MES 09 AÑO 24	DIA 30 MES 09 AÑO 24	DIA 21 MES 10 AÑO 24	DIA 23 MES 10 AÑO 24
1	TI - 1114002474	ANA SOFIA	SAAVEDRA MONTENEGRO	Ana Saavedra	Ana Saavedra	Ana Saavedra	Ana Saavedra
2	TI - 1114311901	ANA VICTORIA	GONZALEZ VERA	Ana Gonzalez	—	Ana Gonzalez	Ana Gonzalez
3	TI - 1104821749	ASHYLN YELENA	GUAZA CORTES	Yelena Cacho	—	Yelena Guaza	
4	TI - 1107854717	CATHALINA	SANCHEZ ORDOÑEZ	Cathalina Sanchez	cathalina sanchez	Cathalina Sanchez O	Cathalina Sanchez
5	TI - 1114311403	EYLEEN SOFIA	LOPEZ MOSQUERA	Eyleen Sofia	Eyleen Sofia	Eyleen Sofia	Eyleen Sofia
6	TI - 1109669387	GABRIELA	CAICEDO SERNA	Gabriela Caicedo	Gabriela Caicedo	Gabriela Caicedo	Gabriela Caicedo
7	TI - 1112223495	GILARY	RIASCOS CAICEDO	Gilary Riascos	Gilary Riascos	Gilary Riascos	Gilary Riascos
8	TI - 1114243278	HANNY DANIELA	CHAMORRO ZAPATA	Hanny Chamorro	Hanny Chamorro	Hanny Chamorro	Hanny Chamorro
9	TI - 1114312120	ISABELLA	YAMPUEZAN CHALACAN	Isabella Yampuezan	Isabella Yampuezan	Isabella Yampuezan	Isabella Yampuezan
10	TI - 1114001919	ISABELLE	GRANADA GOMEZ	Isabelle Granada	—	Isabelle Granada	Isabelle Granada
11	TI - 1114243114	JULIANA	ALZATE CASTRO	Alzate castro	Alzate castro	Alzate Castro T.	
12	TI - 1114002130	KAREN YULIETH	VALENCIA VALENCIA	Karen Yulieth Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia	Karen Valencia
13	TI - 1114544522	KAROL ANDREA	CHINGUAD VELEZ	Karol Andrea ch.	Karol Andrea ch.	Karol Andrea ch.	Karol A. Chinguad
14	TI - 1114311722	LAURA SOFIA	MILLAN CANO	Millan	Millan	Millan	Millan
15	TI - 1114311634	LIZETH GABRIELA	MENESES CRIOLLO	Meneses Gabriela	Meneses Gabriela	Meneses Gabriela	Meneses Gabriela
16	TI - 1109190741	LUISA FERNANDA	CUERO CHAPUES	Cuero	Cuero	Cuero	Cuero
17	TI - 1111483132	MARIA CAMILA	SERNA ARIZA	Maria Camila Serna	Maria Camila Serna	Maria Camila Serna	Maria Camila Serna
18	TI - 1191213979	MARIA DEL MAR	TASCON ERAZO	Maria del Mar Tascon E	Maria del Mar Tascon	Maria del Mar Tascon	Maria del Mar Tascon
19	TI - 1114242916	MARIA FERNANDA	PEREZ SILVA	M. Fernanda Perez	M. Fernanda Perez	—	M. Fernanda Perez
20	TI - 1137976203	MARIA ISABEL	ROA CUELLAR	—	—	—	
21	TI - 1191213593	MARIA JOSE	GALLEGO DIAZ	M. Jose Gallego	M. Jose Gallego	M. Jose Gallego	M. Jose Gallego
22	TI - 1109190602	MELISSA	MENA REINA			Melissa Mena	Melissa Mena
23	TI - 1109189877	MISHEL	BARONA GOMEZ	Barona	Barona	Barona	Barona
24	TI - 1112044870	SARA	GALINDO ORTIZ	Galindo	Galindo	Galindo	Galindo
25	TI - 1114623539	SARA SOFIA	MIRANDA CIFUENTES	Sara Miranda	Sara Miranda	Sara Miranda	Sara Miranda
26	TI - 1114002334	SOFIA	LOZADA MONSALVE	Sofia Lozada M	Sofia Lozada M.	Sofia Lozada M.	Sofia Lozada M.
27	TI - 1114544387	VALERIA	ESCOBAR GUTIERREZ	Valeria Escobar	Valeria Escobar	Valeria Escobar	Valeria Escobar
28	TI - 1126597403	YULIETH	YULIETH TRUJILLO VILLADA	Yulieth Trujillo	yulieth trujillo	Yulieth Trujillo	Yulieth Trujillo
29	TI - 1114544674	IVONNE YISETH	ALBADAM MUÑOZ		—	Albadam Ivonne	Albadam Ivonne
30							
31							
32							
33							
34							

Powered by CamScanner

Anexo 4

Evidencia–proceso de gestión efectuado

Gestión1. Novedades enviadas Administración Educativa cambios de TI a CC



4 de 1.050

NOVEDAD CAMBIO DE TI A CC Recibidos ×

Luz Enith Calvo Villada <enithcalvo@gmail.com>
para gae9544

jue, 31 oct, 11:57 (hace 11 días)

Señores
Administración Educativa
SENA CBI Palmira

Cordial saludo,

Espero que se encuentre bien junto con su familia, favor actualizar de TI a CC para los siguientes aprendices,

No.	TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	OBSERVACIÓN
1	CC	1108561981	LUIS ALBERTO CALERO TORRES	CAMBIO DE TI A CC
2	CC	1113518521	LAURA NICOL ACHICANOY HENAO	CAMBIO DE TI A CC
3	CC	1113702562	YURLEY YOHANNA MARTINEZ DIAZ	CAMBIO DE TI A CC

Agradezco su gestión.

Gestión 2: Novedades enviadas para Registro en el Aplicativo Agencia Pública de Empleo



CORRECCIÓN DE NOMBRE EN EL APLICATIVO APE Recibidos ×

Luz Enith Calvo Villada <enithcalvo@gmail.com>
para Angela

jue, 31 oct, 12:07 (hace 11 días)

Palmira, 31 de Octubre de 2024

Señora
Agela Maria Moreno Escobar
Agencia Pública de Empleo
Centro de Biotecnología Industrial
CBI Palmira

Cordial saludo,

Respetuosamente solicito la corrección del nombre completo en el aplicativo APE del siguiente Aprendiz:

No.	TIPO	DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	OBSERVACIÓN
1	TI	1108335273	EILYN MARIA CAICEDO LOPEZ	CORREGIR NOMBRE
2	CC	1113702562	YURLEY YOHANNA MARTINEZ DIAZ	CORREGIR NOMBRE COMPLETO

Nota: La aprendiz Yurley Martinez, solicitó cambio de TI a CC en la Administración GAE, Senasofiaplus.

Agradezco su atención´,

Luz Enith Calvo Villada
Instructora
Programa Articulación con la Media
CBI Palmira

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

CC_YURLEY_MAR...

TI_EILYN CAICED...



Angela Maria Moreno Escobar
para mí
jue, 31 oct, 13:05 (hace 11 días)

Buenas tardes,

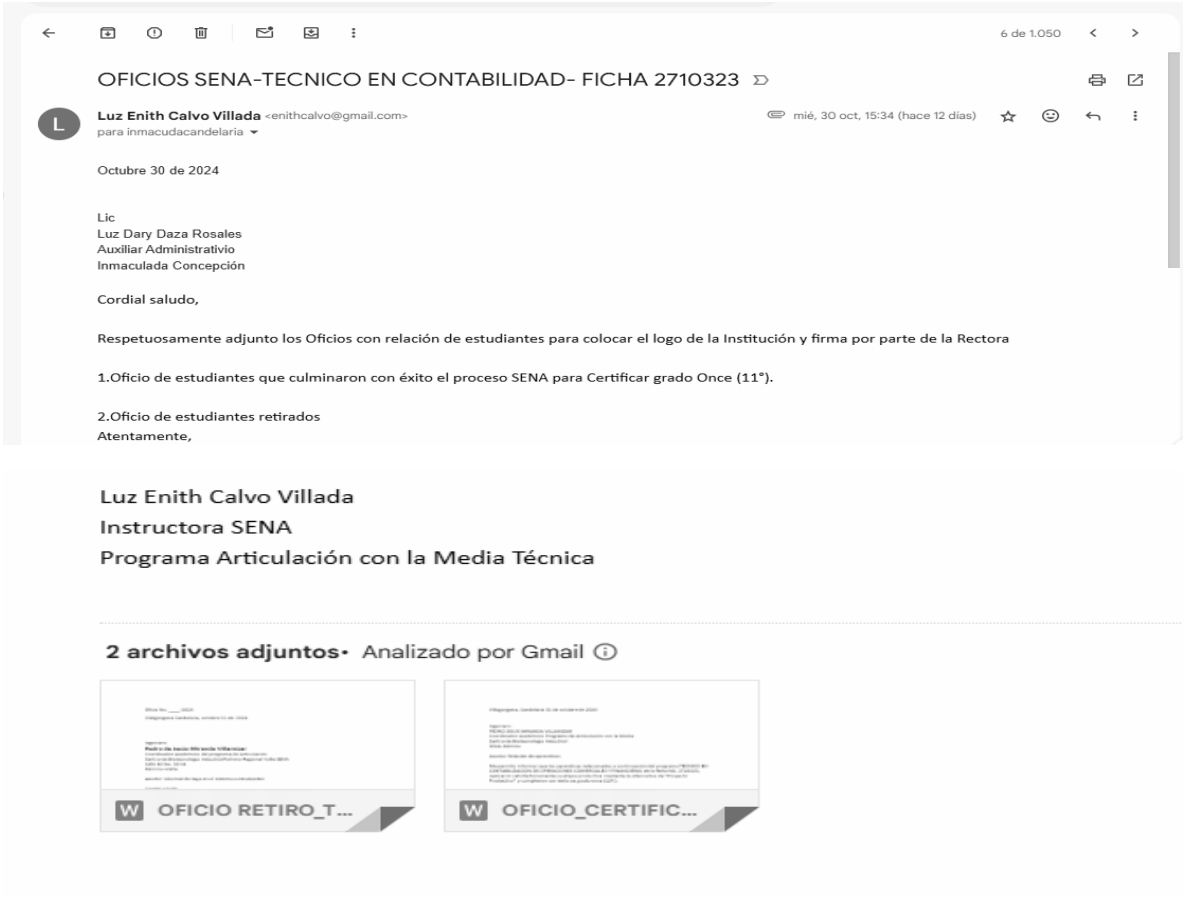
Informamos que la plataforma de la APE, está en migración y hace dos semanas. Estaremos atentos al restablecimiento

Cordialmente,

De: Luz Enith Calvo Villada <enithcalvo@gmail.com>
Enviado: jueves, 31 de octubre de 2024 12:07
Para: Angela Maria Moreno Escobar <amoreno@sena.edu.co>
Asunto: CORRECCIÓN DE NOMBRE EN EL APLICATIVO APE

Angela Maria Moreno Escobar
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
amoreno@sena.edu.co

Gestión 3: Entrega de documentación de los aprendices para la firma por parte de la Rectora de la Institución Educativa Inmaculada Concepción:



6 de 1.050

OFICIOS SENA-TECNICO EN CONTABILIDAD- FICHA 2710323

Luz Enith Calvo Villada <enithcalvo@gmail.com>
para inmacudacandelaria
mié, 30 oct, 15:34 (hace 12 días)

Octubre 30 de 2024

Lic
Luz Dary Daza Rosales
Auxiliar Administrativio
Inmaculada Concepción

Cordial saludo,

Respetuosamente adjunto los Oficios con relación de estudiantes para colocar el logo de la Institución y firma por parte de la Rectora

1.Oficio de estudiantes que culminaron con éxito el proceso SENA para Certificar grado Once (11°).

2.Oficio de estudiantes retirados
Atentamente,

Luz Enith Calvo Villada
Instructora SENA
Programa Articulación con la Media Técnica

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

OFICIO RETIRO_T...

OFICIO_CERTIFIC...

Gestión entrega de documentos certificación Ficha 2710323



ANEXO 5

Evidencia Juicio de Evaluación para la ficha 2710323

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/11/2024

Ficha de Caracterización: 2710323

Cógigo: 133100

Versión: 2

Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Estado de la Ficha de EN EJECUCION

Fecha Inicio: 27/02/2023

Fecha Fin: 16/12/2024

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 76 - REGIONAL VALLE

Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1078749500	CLAUDIA YARELI	URQUINA SALINAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1080050155	SILVIA YANETH	JOJOA RIASCOS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1087127809	GLADIS CAROLINA	PALACIOS AREVALO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1105371814	LEANY	VALENCIA LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1107052422	JUAN JOSE	CIFUENTES REYES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1107850118	DANNA MARIA	MONTILLA PESILLO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-

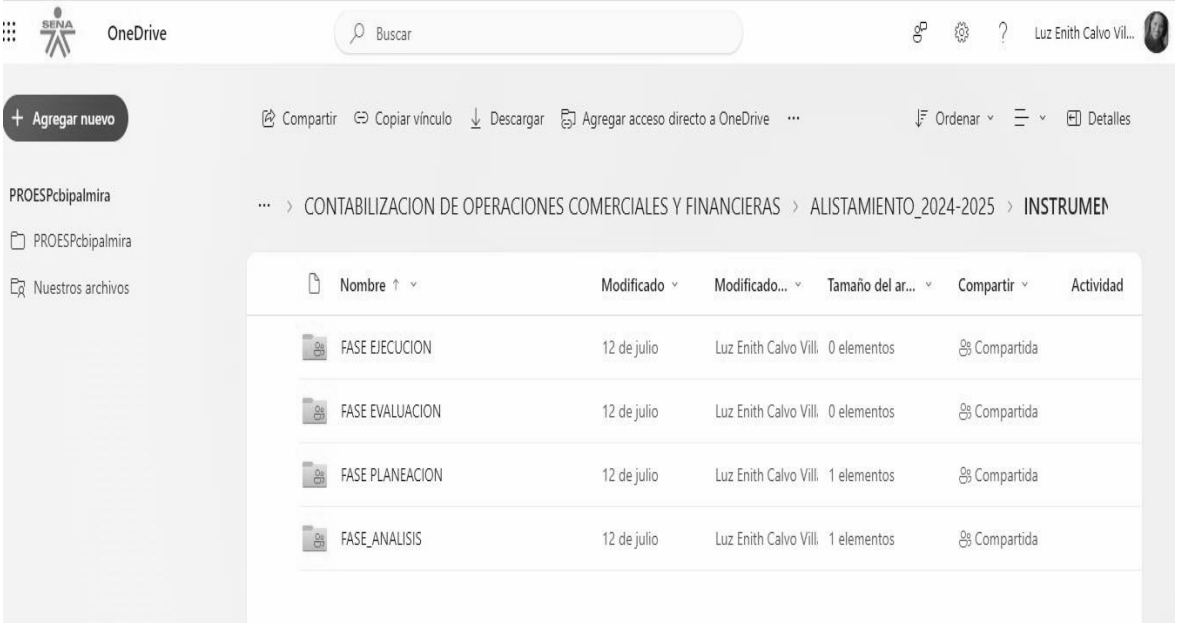
TI	1107852017	NICOLE DAIANA	ESCOBAR MONTENEGRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1107852678	MARIAJOSE	ESTRADA CERON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1108335273	EILYN MARIA	CAICEDO LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
CC	1108561981	LUIS ALBERTO	CALERO TORRES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1108563887	BRIGETTE	AGUIRRE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1108565961	KEVIN FELIPE	OREJUELA RAMIREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1109189127	JUAN CAMILO	HIDALGO RIVAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1109189854	SARA	SANCHEZ BARAHONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1109544631	YENSI ZILENA	IBARRA CAICEDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1109666967	YEINER	PERLAZA PEREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1109668768	MARIA VALENTINA	MURILLO GAMBOA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1109921709	VALERIA	MARQUEZ CABAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-

TI	1109921848	KAROL GISETH	LOPEZ FIAT	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1112046313	IVET DAYANA	MARTINEZ PLAZA	TRASLADADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
CC	1113518521	LAURA NICOL	ACHICANOY HENAO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1113520287	KEVIN ALEXANDER	MUESES JURADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
CC	1113702562	YURLEY YOHANNA	MARTINEZ DIAZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1114001235	MICHAEL ALEJANDRO	CUESTA LENIS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1114001970	WILMER ALEXIS	PINCHAO MONTILLA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1114241432	JHON ALEXIS	VASQUEZ SOTO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1114242164	STEVEN	CADAVID MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1114242182	JEFERSSON	MENDOZA GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1114310486	HEIDY VANESSA	CAICEDO GIL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1114310930	SANTIAGO	ORDOÑEZ GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-

TI	1114311235	JHOSELYN	BENAVIDES HERRERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	
TI	1115548541	JULIANA ANDREA	CAICEDO CAICEDO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	-
TI	1149934128	GABRIELA	VALENCIA BEDOYA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR	POR EVALUAR	

Anexo 6

Pantallazo en el One drive
PROESPcbipalmira@ - instrumentos de evaluación a trabajar en las fases fichas de caracterización a cargo.

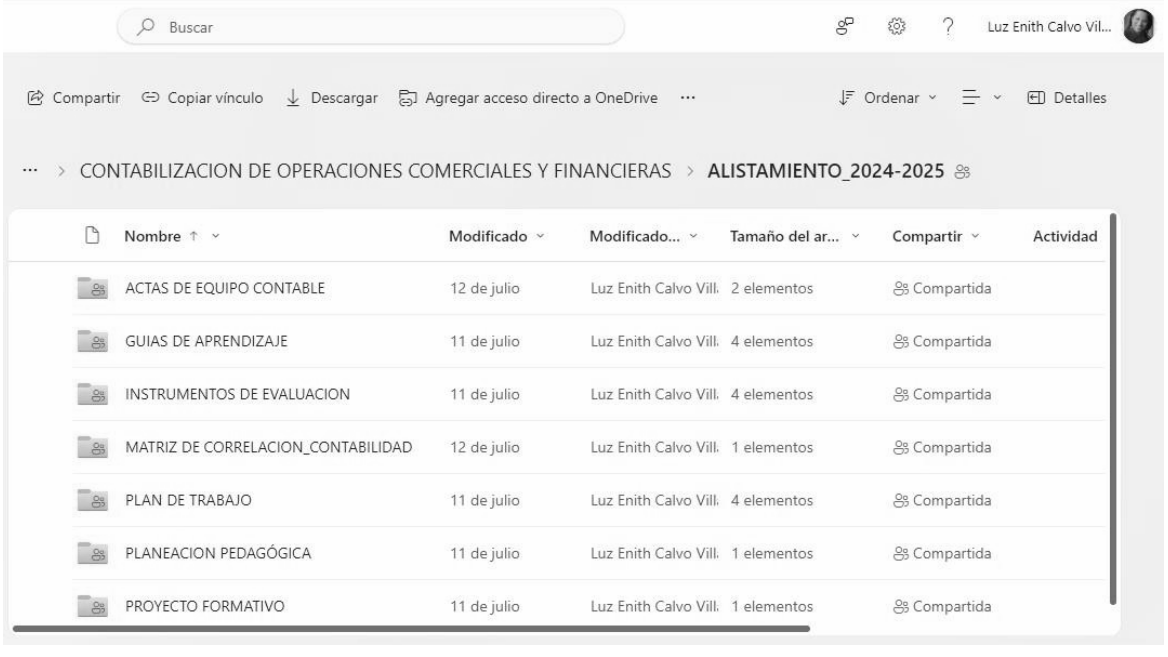


Anexo 7

Pantallazo en el One drive

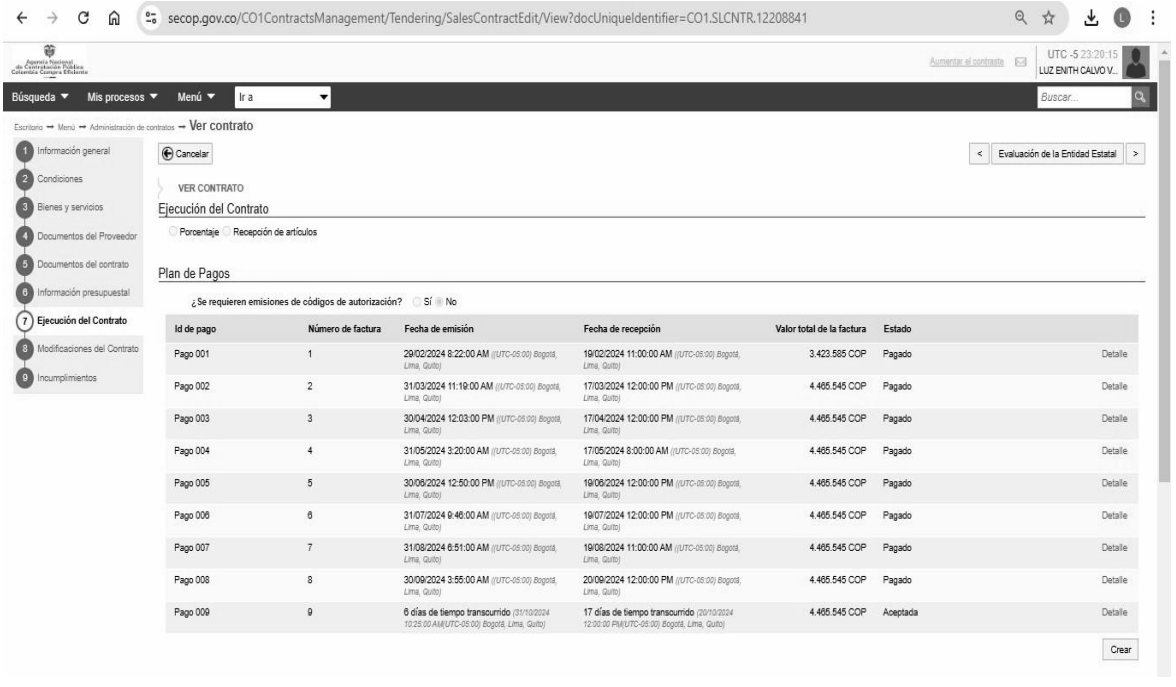
Pantallazo en el One drive

PROESPcbipalmira@ - Alistamiento 2024 para las fichas de caracterización a cargo.



Anexo 8

Pantallazo de la documentación solicitada para el mes objeto de pago. Se efectúa el cargue de informes en el aplicativo Secop II, en la fecha requerida.



ANEXO 9

Aplicación del formato llamado de atención verbal, evidencia aplicada, aprendiz ficha 2922776 I.E. San Vicente

SENA	LLAMADO DE ATENCIÓN VERBARL Proceso de Formación Profesional Integral Procedimiento de Ejecución de la Formación Formato de Apoyo Palmira

DATOS DEL APRENDIZ

NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	Gilary Riascos Caicedo
IDENTIFICACIÓN	1112223495
CORREO ELECTRÓNICO	RiascosCaicedo.Gilary@sanvicente.edu.co
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	amyaiced58@gmail.com.
NRO. FICHA CARÁCTERIZACIÓN	2922776
ESPECIALIDAD	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
PROYECTO	Reconocimiento y medición de los hechos económicos en la simulación de una empresa didáctica

1. SITUACIÓN A CORREGIR (Descripción detallada de la situación)

Se realiza seguimiento de las actividades presentadas en las fase Planeación, para verificación de las actividades realizadas por parte del aprendiz a sus deberes, manteniéndolos informados sobre prohibiciones que contempla el reglamento del Aprendiz, realizando llamados de atención verbal(formato de apoyo –Acciones a corregir), Plan de acciones complementarias, sean académicas, disciplinarias o actitudinales) y reportes a comités de evaluación y seguimiento según formato de novedad de cursos y correo electrónico al Coordinador académico.
La acción a corregir se realiza con el fin de dar garantía a los derechos del aprendiz establecidos en el acuerdo 0007 del 2012, capitulo II, artículo 7., numeral 11: ser evaluado objetivamente e integralmente con base en los criterios de evaluación y en la ruta de aprendizaje dentro de los (8) días siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas, cuando éstas ocurrieren, tales como amonestación, sanción, suspensión o cancelación del registro de la matrícula.

2. DESCRIBA LA CAUSA- HAGA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL PORQUÉ SE PRESETNA LA SITUACIÓN

A la Aprendiz se le ha llamado la atención, se dirige a sus compañeras de formas inadecuadas.

3. INDIQUE CUÁL ES EL IMPACTO Y CUÁL ES EL EJECTO DE LA SITUACIÓN

IMPACTO	Desarrollo del Proyecto formativo con limitaciones
EFECTO	Bajo rendimiento académico y/o disciplinario, incurre en faltas de disciplinarias, capitulo III, Deberes del Aprendiz, Capitulo IV, Prohibiciones, Capitulo VII, Faltas Académicas y Disciplinarias del reglamento del Aprendiz.

4.COMPROMISO ADQUIRIDO POR EL APRENDIZ

1.Realizar una exposición sobre el reglamento del Aprendiz: Faltas de disciplinarias, capitulo III, Deberes del Aprendiz, Capitulo IV, Prohibiciones.
2. Realizar infografía del Manual de Carreño "Modo de conducirnos en la Sociedad" pg129- 142

FIRMA DE APRENDIZ	Gilary Riascos Caicedo
NOMBRES APELLIDOS DEL DOCENTE LÍDER DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC 38871025
NOMBRES APELLIDOS DEL INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	

Amy M. Lady cancio.